



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 24 stycznia 2006 r.

Nr 6

Treść:
Poz:

Str.

Ogłoszenia

- 232 – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Bytomia z dnia 9 stycznia 2006 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków 573

Porozumienia

- 233 – Porozumienie zawarte w dniu 14 grudnia 2005 r. pomiędzy miastem Katowice i Miastem Siemianowice Śląskie w sprawie częściowego pokrycia kosztów zatrudnienia jednego etatu nauczyciela religii Kościoła Zielonoświątkowego Zboru „Betania” w Katowicach przy ul. Gliwickiej 267 574
- 234 – Aneks nr 8/05 sporządzony w dniu 16 grudnia 2005 r. do „Porozumienia” Starosty Kłobuckiego z Nadleśniczym Nadleśnictwa Herby zawartego w dniu 30 czerwca 1999 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa należących do Powiatu Kłobuckiego 575
- 235 – Aneks nr 8/05 sporządzony w dniu 16 grudnia 2005 r. do „Porozumienia” Starosty Kłobuckiego z Nadleśniczym Nadleśnictwa Kłobuck zawartego w dniu 24 maja 1999 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa należących do Powiatu Kłobuckiego 575
- 236 – Aneks nr 8/05 sporządzony w dniu 16 grudnia 2005 r. do „Porozumienia” Starosty Kłobuckiego z Nadleśniczym Nadleśnictwa Olesno zawartego w dniu 30 czerwca 1999 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa należących do Powiatu Kłobuckiego 576
- 237 – Aneks Nr 1 zawarty w dniu 21 grudnia 2005 r. pomiędzy Powiatem Pszczyńskim a Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim do porozumienia z dnia 1 czerwca 2005 r. w sprawie kształcenia w Powiatowym Ośrodku Dokształcania Zawodowego w Bieruniu uczniów klas wielozawodowych, dla których Powiat Pszczyński jest organem prowadzącym 576
- 238 – Porozumienie zawarte w dniu 23 grudnia 2005 r. pomiędzy Gminą Jaworzno a Gminą Chrzanów w sprawie organizacji i zasad współfinansowania dowozu dzieci niedosłyszących z terenu Chrzanowa i Jaworzna do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego dla Dzieci Niedosłyszących i Słabo Słyszących w Katowicach 577
- 239 – Aneks Nr 4 z dnia 28 grudnia 2005 r. zawarty pomiędzy Zarządem Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego a Burmistrzem Miasta Łędziny do porozumienia zawartego w dniu 5 grudnia 2002 r. w sprawie zimowego utrzymania dróg w 2006 roku 578
- 240 – Aneks Nr 5 z dnia 28 grudnia 2005 r. zawarty pomiędzy Zarządem Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego a Wójtem Gminy Chelm Śląski do porozumienia zawartego w dniu 3 października 2002 r. w sprawie zimowego utrzymania dróg w 2006 roku 579
- 241 – Aneks Nr 4 z dnia 28 grudnia 2005 r. zawarty pomiędzy Zarządem Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego a Burmistrzem Miasta Imielin do porozumienia zawartego w dniu 11 października 2002 r. w sprawie zimowego utrzymania dróg w 2006 roku 579
- 242 – Porozumienie Nr WE.0118-1-2/05 zawarte w dniu 30 grudnia 2005 r. pomiędzy Gminą Cieszyn a Powiatem Cieszyńskim w sprawie powierzenia Miastu Cieszyn zadania publicznego – prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Cieszynie 580

Uchwały Rad Gmin

- 243 – Uchwała Nr LI/1649/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie ustanowienia Nagrody i Wyróżnienia Prezydenta Miasta Bielska-Białej dla zawodników posiadających licencję zawodnika, którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym 581
- 244 – Uchwała Nr LI/1650/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie ustanowienia stypendium sportowego Miasta Bielska-Białej dla zawodników posiadających licencję zawodnika, którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym 584

245	– Uchwała Nr LI/1661/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli Miejskich w Bielsku-Białej	587
246	– Uchwała Nr LI/1662/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli Miejskich w Bielsku-Białej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej	588
247	– Uchwała Nr LII/1691/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie nadania nazwy – Rondo im. NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” – skrzyżowaniu ulic Warszawskiej, Eugeniusza Kwiatkowskiego i Sarni Stok	588
248	– Uchwała Nr LII/1693/2005 Rady Miejskiej w Bielsku - Białej z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy deklaracji i informacji oraz załączników do formularzy składanych do organu podatkowego przez podatników z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego	590
249	– Uchwała Nr XI/10/2005 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia na 2006 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród	597
250	– Uchwała Nr XIII/2/2005 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/10/2005 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 24.11.2005 r. w sprawie ustalenia na 2006 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród	601
251	– Uchwała Nr 240/XXXIV/2005 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe transportu zbiorowego na terenie Gminy Blachownia	601
252	– Uchwała Nr 241/XXXIV/2005 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie aktu o utworzeniu oraz w sprawie statutu samorządowej instytucji kultury o nazwie Miejski Dom Kultury w Blachowni	602
253	– Uchwała Nr 249/XXXIV/2005 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie opłat wnoszonych przez rodziców za pobyt dziecka w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Blachownia	605
254	– Uchwała Nr 250/XXXIV/2005 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Blachownia dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku	606
255	– Uchwała Nr XXXV/177/2005 Rady Gminy Bojszowy z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli w Gminie Bojszowy na 2006 rok	611
256	– Uchwała Nr XXXVI/191/2005 Rady Gminy Bojszowy z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/177/2005 Rady Gminy Bojszowy z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli w Gminie Bojszowy na 2006 r.	616
257	– Uchwała Nr 62/XXIV/2005 Rady Gminy w Boronowie z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania oraz wypłacania dodatku mieszkaniowego	616
258	– Uchwała Nr XXXVII/277/2005 Rady Gminy w Ciasna z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmian w uchwale dot. podatku od posiadania psów i sposobu jego poboru w 2006 r.	620
259	– Uchwała Nr XXXIV/294/2005 Rady Gminy Czernichów z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Międzybrodzie Żywieckie	621
260	– Uchwała Nr XXXIV/297/2005 Rady Gminy Czernichów z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Czernichów obejmującego fragment jednostki strukturalnej „MM” usytuowanej przy ul. Beskidzkiej w Międzybrodziu Żywieckim	624
261	– Uchwała Nr XXXIV/298/2005 Rady Gminy Czernichów z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Czernichów	628
262	– Uchwała Nr XXXIV/299/2005 Rady Gminy Czernichów z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Czernichów	629

263	– Uchwała Nr XXXIV/300/2005 Rady Gminy Czernichów z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Tresna	632
264	– Uchwała Nr XXXIV/301/2005 Rady Gminy Czernichów z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Międzybrodzie Bialskie	636
265	– Uchwała Nr XXXIX/334/05 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 25 listopada 2005 roku w sprawie przyjęcia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach	639
266	– Uchwała Nr XXXII/215/05 Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę	641
267	– Uchwała Nr XL/247/05 Rady Gminy w Gierałtowicach z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Gierałtowicach	642
268	– Uchwała Nr XXXVI/142/2005 Rady Gminy Kornowac z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały określającej wysokość podatków i opłat lokalnych	644
269	– Uchwała Nr XXXIII/160/05 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Rady Gminy w Koszarawie Nr XXXII/154/05 z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek oraz zwolnień w podatku od środków transportowych na 2006 r.	644
270	– Uchwała Nr XXX/268/2005 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/254/2005 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych	645
271	– Uchwała Nr XXXI/209/2005 Rady Gminy Lelów z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Lelów dodatków do wynagradzania, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.	646
272	– Uchwała Nr XXXIX/342/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania na terenie miasta Łaziska Górne bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygania o dalszym postępowaniu z nimi	649
273	– Uchwała Nr XXXIX/343/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie nadania nazw ulicom	650
274	– Uchwała Nr XXXVII/256/05 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasteczko Śląskie	652
275	– Uchwała Nr XXXIX/319/2005 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/311/2005 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatków i opłat lokalnych obowiązujących w roku 2006 na terenie Gminy Miedźna i zwolnień od podatków oraz zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa	652
276	– Uchwała Nr XXXIX/320/2005 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wzorów deklaracji podatkowych	653
277	– Uchwała Nr XXVII/263/2005 Rady Gminy w Mstowie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnień w podatku rolnym	658
278	– Uchwała Nr XXVII/264/2005 Rady Gminy w Mstowie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnień w podatku leśnym	659

232

OGŁOSZENIE Prezydenta Miasta Bytomia

z dnia 9 stycznia 2006 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17
maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j.
Dz. U. z 2000 r. nr 100, poz. 1086 z późn. zm.)

ogłaszam co następuje:
projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzo-

ny w wyniku zarządzonej modernizacji ewidencji gruntów i budynków miasta Bytomia, po wyłożeniu w dniach od 9 grudnia 2005 r. do 30 grudnia 2005 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W związku z powyższym na podstawie art. 24a ust. 9 w/w ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budyn-

ków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej informacji w dzienniku urzędowym województwa zgłaszać zarzuty do tych danych.

Zarzuty zgłoszone po tym terminie traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

PREZYDENT

mgr Krzysztof Wójcik

233

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 grudnia 2005 r.

pomiędzy miastem Katowice reprezentowanym przez:

Piotra Uszoka – Prezydenta Miasta Katowice działającego na podstawie uchwały Nr XXVI/492/04 Rady Miasta Katowice z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Katowice a innymi powiatami, dotyczących pokrycia kosztów zatrudnienia jednego etatu dla nauczyciela religii Kościoła Zielonoświątkowego

a

miastem Siemianowice Śląskie reprezentowanym przez:

Zbigniewa Pawła Szandara – Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

§ 1

Uwzględniając wniosek Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA” w Katowicach ul. Gliwicka 267 w sprawie przyznania pełnego etatu nauczyciela religii, do którego w roku szkolnym 2005/06 uczęszcza 121 dzieci zamieszkałych na terenie Katowic, Tych, Rudy Śląskiej, Dąbrowy Górniczej, Chorzowa, Bytomia, Sosnowca, Czeladzi, Łazisk Górnych, Bojszów, Mikołowa, Pszczyny, Miłówki, Siemianowic Śląskich, Świętochłowic, Niegowej, Miedźnej, Zabrze – wyraża się zgodę na pokrycie kosztów związanych z zatrudnieniem nauczyciela religii na jeden etat w Gimnazjum Nr 7 w Katowicach ul. Gliwicka 276. Lekcje religii realizowane będą w Kościele Zielonoświątkowym Zbór „BETANIA” w Katowicach przy ul. Gliwickiej 267.

§ 2

Koszty obejmować będą składniki wynagrodzenia, które poniesie miasto Katowice w związku z zatrudnieniem nauczyciela religii o którym mowa w § 1, a mianowicie:

§ 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników,

§ 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne,

§ 3020 Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do

wynagrodzeń,

§ 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne,

§ 4120 Składki na Fundusz Pracy,

§ 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, proporcjonalnie do liczby uczniów w danym roku szkolnym w przeliczeniu na część etatu:

Siemianowice Śląskie – 0,06 etatu

§ 3

1. Miasto Siemianowice Śląskie zobowiązuje się przekazać miastu Katowice dotację celową na realizację zadania określonego w § 1, w kwocie proporcjonalnej do liczby uczniów w danym roku szkolnym w przeliczeniu na część etatu, zgodnie z ustalonymi kosztami zatrudnienia nauczyciela **1.937,72 złotych miesięcznie.**
2. Miasto Siemianowice Śląskie zobowiązuje się przekazać dotację wymienioną w ust. 1, w obliczonej kwocie **116,26 złotych miesięcznie.**
3. Kwota przekazywanej dotacji celowej ulegnie zwiększeniu w przypadku podwyższenia wynagrodzenia nauczyciela oraz jego pochodnych.
4. Miasto Siemianowice Śląskie będzie przekazywało dotację na rachunek miasta Katowice do dnia 14 każdego miesiąca, tj.:
Urząd Miasta Katowice
ING Bank Śląski S.A.
Oddział Regionalny Katowice
Nr 69 1050 1214 1000 0007 0150 6164
5. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 4 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 5

Porozumienie zawarto na okres od 1 września 2005 roku do 31 sierpnia 2006 roku.

§ 6

Porozumienie może zostać zmienione lub rozwiązane po wspólnym uzgodnieniu stron, nie wcześniej niż z końcem roku szkolnego.

§ 7

Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek miasta

zlecającego zadanie.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 września 2005 roku.

§ 10

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Podpisy i pieczęcie za miasto Katowice: data podpisania 07.11.2005 r.	Podpisy i pieczęcie za miasto Siemianowice Śl: data podpisania 15.12.2005 r.
--	---

Prezydent Miasta Katowice	PREZYDENT MIASTA SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH
Piotr Uszok	mgr Zbigniew Szandar

234

ANEKS NR 8/05

do „Porozumienia” zawartego w dniu 30 czerwca 1999 r. w Kłobucku

pomiędzy powiatem kłobuckim reprezentowanym przez Starostę Kłobuckiego zwanym dalej „Starostą”, a Nadleśnictwem Nadleśnictwa Herby zwanym dalej „Nadleśniczym” w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa należących do Powiatu Kłobuckiego sporządzony w dniu 16.12.2005 r.

§ 1

Na podstawie § 9 ust. 1, lit. a i ust. 2 porozumienia w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa należących do Powiatu Kłobuckiego (Dz. U. Woj. Śląskiego z dnia 1 sierpnia 1999 r. nr 34 poz. 1016) wprowadza się w jego treści następujące zmiany:

1. W załączniku nr 3
 - pkt 1, ppkt 1) cyfry „12,45” zastępuje się cyframi „12,80” z dopiskiem brutto

- pkt 1 ppkt 3) cyfry „1999” zastępuje się cyframi „2006”, słowa „podpisaniu porozumienia” zastępuje się słowami „podpisaniu aneksu”

§ 2

Pozostałe uregulowania porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Nadleśniczy:	Starosta Kłobucki
NADLEŚNICZY Nadleśnictwa Herby	STAROSTA
mgr inż. Waldemar Hylla	mgr Krzysztof Nowak

235

ANEKS NR 8/05

do „Porozumienia” zawartego w dniu 24 maja 1999 r. w Kłobucku pomiędzy powiatem kłobuckim reprezentowanym przez Starostę Kłobuckiego zwanym dalej „Starostą”, a Nadleśnictwem Nadleśnictwa Kłobuck zwanym dalej „Nadleśniczym w sprawie

powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa należących do Powiatu Kłobuckiego sporządzony w dniu 16.12.2005 r.

§ 1

Na podstawie § 9 ust. 1, lit. a i ust. 2 porozumienia w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa należących do Powiatu Kłobuckiego (Dz. U. Woj. Śląskiego z dnia 1 sierpnia 1999 r. nr 34 poz. 1016) wprowadza się w jego treści następujące zmiany:

1. W załączniku nr 3

- pkt 1, ppkt 1) cyfry „**12,45**” zastępuje się cyframi „**12,80**” z dopiskiem brutto
- pkt 1, ppkt 3) cyfry „**1999**” zastępuje się cyframi „**2006**”, słowa „**podpisaniu porozumienia**” zastępuje się słowami „**podpisaniu aneksu**”

§ 2

Pozostałe uregulowania porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Nadleśniczy:

Starosta Kłobucki

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Kłobuck

STAROSTA

inż. Jerzy Miłkowski

mgr Krzysztof Nowak

236

ANEKS NR 8/05

do „Porozumienia” zawartego w dniu 30 czerwca 1999 r. w Kłobucku

pomiędzy powiatem kłobuckim reprezentowanym przez Starostę Kłobuckiego zwanym dalej „Starostą”, a Nadleśnictwem Nadleśnictwa Olesno zwanym dalej „Nadleśniczym” w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa należących do Powiatu Kłobuckiego sporządzony w dniu 16.12.2005 r.

§ 1

Na podstawie § 9 ust. 1, lit. a i ust. 2 porozumienia w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa należących do Powiatu Kłobuckiego (Dz. U. Woj. Śląskiego z dnia 1 sierpnia 1999 r. nr 34 poz. 1016) wprowadza się w jego treści następujące zmiany:

1. W załączniku nr 3

- pkt 1, ppkt 1) cyfry „**12,45**” zastępuje się cyframi „**12,80**” z dopiskiem brutto

- pkt 1, ppkt 3) cyfry „**1999**” zastępuje się cyframi „**2006**”, słowa „**podpisaniu porozumienia**” zastępuje się słowami „**podpisaniu aneksu**”

§ 2

Pozostałe uregulowania porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Nadleśniczy:

Starosta Kłobucki

Nadleśniczy
NADLEŚNICTWA OLESNO

STAROSTA

inż. Edward Rosół

mgr Krzysztof Nowak

237

ANEKS NR 1

do porozumienia z dnia 1 czerwca 2005 r.

w sprawie kształcenia w Powiatowym Ośrodku Doksztalcania Zawodowego w Bieruniu uczniów klas wielozawodowych, dla których Powiat Pszczyński jest organem prowadzącym zawarty dnia 21 grudnia 2005 r.

pomiędzy:

1. Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Józefa Tetlę – Starostę Powiatu Pszczyńskiego
- Krystiana Szostaka – Wicestarostę Powiatu

Pszczyńskiego
zwanym dalej „Zlecniodawcą”

a

2. Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

– Piotra Czarnynogę – Starostę Powiatu Pszczyńskiego
– Bernarda Bednorza – Wicestarostę Powiatu Pszczyńskiego
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”
ustalają zgodnie następujące zmiany do porozumienia:

§ 1

W treści porozumienia z dnia 1 czerwca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 ust. 2 porozumienia otrzymuje nowe następujące brzmienie:
„Uzgodniona liczba uczniów, którzy zostaną skierowani do przeszkolenia w PODZ w roku 2005 wynosi 21 osób”.
- 2) w § 3 ust. 1 porozumienia kwotę „4.400 zł” zastępuje się kwotą „4.620 zł”

§ 2

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

STAROSTA

STAROSTA

Piotr Czarnynoga

inż. Józef Tetla

WICESTAROSTA

WICESTAROSTA

Bernard Bednorz

mgr Krystian Szostak

238

POROZUMIENIE

**w sprawie organizacji i zasad współfinansowania dowozu dzieci niedosłyszących
z terenu Chrzanowa i Jaworzna do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
dla Dzieci Niedosłyszących i Słabo Słyszących w Katowicach**

zawarte w dniu 23 grudnia 2005 r.

pomiędzy:

Gminą Chrzanów reprezentowaną przez:

Pana Ryszarda Kosowskiego – Burmistrza Miasta Chrzanowa

a

Gminą Jaworzno reprezentowaną przez:

Pana Mariusza Rechulę – I Zastępcę Prezydenta Miasta Jaworzna

a) Gmina Chrzanów – 20%,

b) Gmina Jaworzno – 80%.

§ 3

Strony ustalają, że umowa na rok szkolny 2005/2006 z przewoźnikiem wyłonionym zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych zostanie zawarta przez Dyrektora Zarządu Szkół i Przedszkoli w Chrzanowie.

§ 1

Gmina Chrzanów i Gmina Jaworzno zobowiązują się do dowożenia niżej wymienionej liczby uczniów;

- 1) 4 uczniów z terenu Gminy Jaworzno,
- 2) 1 ucznia z terenu Gminy Chrzanów
i ich opiekuna do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego dla Dzieci Niedosłyszących i Słabo Słyszących w Katowicach, ul. Grażyńskiego oraz z tej placówki do miejsca ich zamieszkania i ponoszenia kosztów z tym związanych.

§ 2

1. Koszty przewozu uczniów dzieli się proporcjonalnie do liczby dowożonych uczniów z każdej Gminy.
2. Ustala się następujący procentowy udział poszczególnych Gmin w partycypowaniu w kosztach przewozu od dnia 1 stycznia 2006 do 30 czerwca 2006:

§ 4

1. Zapłata należności z tytułu przewozu uczniów następować będzie w rozliczeniu miesięcznym, po wykonaniu przez przewoźnika usługi, z konta Zarządu Szkół i Przedszkoli w Chrzanowie.
2. Środki finansowe z tytułu przewozu uczniów przekazywane będą przez Gminę Jaworzno z rachunku bieżącego Urzędu Miejskiego, w Jaworznie w formie dotacji celowej, w dziale 801, rozdziale 80113, § 2310 do kwoty nie przekraczającej 22 tys. zł słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych za okres od 1 stycznia 2006 r. do 30 czerwca 2006 r.
3. Dotacja przekazywana będzie miesięcznie najpóźniej do 10-go dnia miesiąca za dany miesiąc, w kwocie obliczonej szacunkowo, biorąc pod uwagę dzienną stawkę wynagrodzenia przewoźnika, ilość dni nauki

w danym miesiącu, stawkę wynagrodzenia opiekuna wraz z pochodnymi oraz udział procentowy Gminy Jaworzno w kosztach przewozu.

4. Rozliczenie przedmiotowej dotacji celowej winno nastąpić do dnia 15-go następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, na podstawie kserokopii faktur i dowodów zapłaty.

§ 5

Porozumienie zawiera się na czas określony od dnia 01 stycznia 2006 r. do dnia 30 czerwca 2006 r.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2006 r.

§ 7

Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 8

Zmiana warunków porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory wynikłe w przedmiocie porozumienia rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy w Chrzanowie.

§ 10

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 11

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Za Gminę Jaworzno

Za Gminę Chrzanów:

**I ZASTĘPCA PREZYDENTA
Miasta**

BURMISTRZ

Mariusz Rechul

Ryszard Kosowski

239

ANEKS NR 4

z dnia 28 grudnia 2005 r.

do porozumienia zawartego w dniu 05.12.2002 r.

pomiędzy Zarządem Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego reprezentowanym przez:

1. Starostę – Piotra Czarnynogę
 2. Wicestarostę – Bernarda Bednorza
- zwanego w dalszej części umowy „Zleceniodawcą” a
Burmistrzem Miasta Łęczyny – Władysławem Trzecińskim zwanym w dalszej części „Zleceniobiorcą”

§ 1

Na podstawie § 4 ust. 4 w/w porozumienia postanawia się:

Ostateczna kwota na zimowe utrzymanie dróg w 2006 roku wynosi 65 715 zł., w tym na:

I kwartał – 43 810 zł.
IV kwartał – 21 905 zł.

§ 2

Pozostałe §§ porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach; po dwa dla każdej ze stron i jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Niniejszy aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zarząd Powiatu

Burmistrz Miasta Łęczyny

STAROSTA

BURMISTRZ

Piotr Czarnynoga

Władysław Trzeciński

WICESTAROSTA

Bernard Bednorz

240

ANEKS NR 5

z dnia 28 grudnia 2005 r.

do porozumienia zawartego w dniu 03.10.2002 r.

pomiędzy Zarządem Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
reprezentowanym przez:

1. Starostę – Piotra Czarnynogę
 2. Wicestarostę – Bernarda Bednorza
- zwanego w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”
a
Wójtem Gminy Chełm Śląski – Stanisławem Jagodą
zwanym w dalszej części „Zleceniobiorcą”

§ 1

Na podstawie § 4 ust. 4 w/w porozumienia postanawia się:

Ostateczna kwota na zimowe utrzymanie dróg w 2006 roku wynosi 16 835 zł., w tym na:

- I kwartał – 11 220 zł.
IV kwartał – 5 615 zł.

§ 2

Pozostałe §§ porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach: po dwa dla każdej ze stron i jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Niniejszy aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zarząd Powiatu

Wójt Gminy Chełm Śląski

STAROSTA

**WÓJT GMINY
Chełm Śląski**

Piotr Czarnynoga

mgr inż. Stanisław Jagoda

WICESTAROSTA

Bernard Bednorz

241

ANEKS NR 4

z dnia 28 grudnia 2005 r.

do porozumienia zawartego w dniu 11.10.2002 r.

pomiędzy Zarządem Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
reprezentowanym przez:

1. Starostę – Piotra Czarnynogę
 2. Wicestarostę – Bernarda Bednorza
- zwanego w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”
a
Burmistrzem Miasta Imielin – Janem Chwiędaczem
zwanym w dalszej części „Zleceniobiorcą”

§ 1

Na podstawie § 4 ust. 4 w/w porozumienia postanawia się:

Ostateczna kwota na zimowe utrzymanie dróg w 2006 roku wynosi 27 220 zł., w tym na:

- I kwartał – 17 970 zł.
IV kwartał – 9 250 zł.

§ 2

Pozostałe §§ porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach: po dwa dla każdej ze stron i jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Niniejszy aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zarząd Powiatu

Burmistrz Miasta Imielin

STAROSTA

**BURMISTRZ MIASTA
IMIELIN**

Piotr Czarnynoga

mgr inż. Jan Chwiędacz

WICESTAROSTA

Bernard Bednorz

242

POROZUMIENIE WE.0118-1-2/05

zawarte w dniu 30 grudnia 2005 r.

pomiędzy **Gminą Cieszyn** reprezentowaną przez:
Bogdana Fickę – Burmistrza Miasta Cieszyna, zwaną
dalej Gminą
a **Powiatem Cieszyńskim** reprezentowanym przez
Zarząd, w imieniu którego działają:
Witold Dzierżawski – Starosta Powiatu Cieszyńskiego
i Janusz Król – Wicestarosta Powiatu Cieszyńskiego
zwanym dalej Powiatem

w wykonaniu podjętych uchwał:
Rady Miejskiej Cieszyna Nr XLIV/450/05 z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie przyjęcia przez Gminę Cieszyn zadania z zakresu właściwości powiatu cieszyńskiego, Rady Powiatu Cieszyńskiego Nr XXXV/350/05 z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie powierzenia Miastu Cieszyn zadania publicznego – prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Cieszynie.

Strony ustalają, co następuje:

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest przyjęcie z dniem 1 stycznia 2006 r. przez Gminę Cieszyn od Powiatu Cieszyńskiego zadania prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Cieszynie wraz z istniejącą placówką o światowo-wychowawczą – Szkolnym Schroniskiem Młodzieżowym z siedzibą w Cieszynie, ul. Błogocka 24.

§ 2

Gmina Cieszyn przyjmując zadanie prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego staje się jego organem prowadzącym.

§ 3

1. Powiat przekazując zadanie, przekazuje nieodpłatnie Gminie środki trwałe na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz wyposażenie pozostające w ewidencji ilościowej Szkolnego Schroniska Młodzieżowego na podstawie protokołu przekazania – przyjęcia z dnia 31 grudnia 2005 r.

2. Nieruchomość oznaczona jako dz. Nr 10/2, obr. 54, dla której założona została Księga wieczysta KW 66916 zostanie zbyta na podstawie odrębnej umowy notarialnej.

§ 4

Powiat zobowiązuje się do comiesięcznego przekazywania Gminie części ogólnej subwencji oświatowej z tytułu prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Cieszynie ustalonej dla Powiatu Cieszyńskiego na rok 2006 na rachunek **ING 25 1050 1083 1000 0001 0075 7897** w terminie 7 dni od jej otrzymania w sytuacji, kiedy środki te nie będą przekazywane do budżetu Gminy Cieszyn bezpośrednio z budżetu państwa, lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2006 r.

§ 5

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

§ 7

Strony zgodnie ustalają, że Gmina ponosić będzie odpowiedzialność wyłącznie za zobowiązania powstałe po dniu 1 stycznia 2006 r.

§ 8

Porozumienie sporządzono w pięciu egzemplarzach po dwa dla stron i jeden w celu ogłoszenia.

Gmina Cieszyn

BURMISTRZ MIASTA

dr inż. **Bogdan Ficka**

Powiat Cieszyński

STAROSTA

Witold Dzierżawski

WICESTAROSTA

Janusz Król

243

UCHWAŁA NR LI/1649/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 6 grudnia 2005 roku

w sprawie ustanowienia Nagrody i Wyróżnienia Prezydenta Miasta Bielska-Białej dla zawodników posiadających licencję zawodnika, którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

Na podstawie art. 37 ust. 4 i art. 80 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. 2005 r. Nr 155, poz. 1298) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Miejska
postanawia

§ 1

Ustanowić Nagrodę i Wyróżnienie Prezydenta Miasta Bielska-Białej dla zawodników posiadających licencję zawodnika, którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 2

Wysokość środków finansowych, przeznaczonych na nagrody i wyróżnienia określa się w budżecie miasta Bielska-Białej, w dziale 926 – Kultura fizyczna i sport rozdział 92605 – Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu.

§ 3

Warunki i tryb przyznawania nagród i wyróżnień określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr IX/149/2003 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie: ustanowienia Nagrody Prezydenta Miasta Bielska-Białej dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

**Załącznik
do Uchwały Nr LI/1649/2005
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 6 grudnia 2005 r.**

Regulamin przyznawania nagród i wyróżnień prezydenta miasta bielska-białej dla zawodników posiadających licencję zawodnika, którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

I. Warunki przyznawania nagród

1. Nagroda dla zawodników w kategorii seniorów może być przyznana za osiągnięcie znaczącego wyniku sportowego tj. miejsca I – III w dyscyplinach olimpijskich, w następujących zawodach:
 - 1) Igrzyska Olimpijskie,
 - 2) Mistrzostwa Świata,
 - 3) Mistrzostwa Europy,
 - 4) Mistrzostwa Polski organizowane przez Polskie Związki Sportowe,
 - 5) awans do I ligi w grach zespołowych w dyscyplinach objętych programem Igrzysk Olimpijskich.
2. W szczególnych przypadkach Prezydent Miasta może przyznać nagrodę za wybitne osiągnięcia sportowe w dyscyplinach nie ujętych w ust. 1.
3. Nagroda za osiągnięcia wymienione w ust. 1 pkt 1 – 3 przyznawana jest wyłącznie reprezentantom Polski.
4. Nagroda, o której mowa w ust. 1 może być przyznana tylko zawodnicze lub zawodnikowi, który w dniu osiągnięcia jednego z wyników był pełnoletni i reprezentował klub sportowy z siedzibą w Bielsku-Białej.
5. Nagroda dla zawodnika w kategorii seniorów za osiągnięcie znaczącego wyniku sportowego

we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym nie może być niższa niż jednokrotność i wyższa niż 12-krotność minimalnego wynagrodzenia, obowiązującego na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania nagrody.

II. Zgłoszenia kandydatów i tryb przyznawania nagród

1. Kandydatów do nagród zgłaszać mogą:
 - 1) Zarządy klubów sportowych, mających siedzibę w Bielsku-Białej,
 - 2) Polskie Związki Sportowe,
 - 3) Prezydent i Zastępcy Prezydenta,
 - 4) Komisja Kultury Fizycznej, Sportu, Rekreacji i Turystyki Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.
2. Wnioski zgłoszenia kandydatów do nagród Prezydenta Miasta Bielska-Białej przyjmuje, weryfikuje i przedstawia Prezydentowi Miasta Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki.
3. Wnioski kandydatów do nagród Prezydenta Miasta Bielska-Białej w sportach indywidualnych należy składać w terminie do dnia 15 lutego następnego roku podsumowującego sportowy bilans roku poprzedniego, a w przypadku gier zespołowych do miesiąca po zakończeniu sezonu ligowego.
4. Terminy określone w ust. 3 nie mają zastosowania do osiągnięć wyszczególnionych w rozdziale I. ust. 1 pkt 1 – 3, reprezentantów Polski w sportach indywidualnych oraz grach zespołowych, w dyscyplinach objętych programem Igrzysk Olimpijskich.
5. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie przynależności klubowej oraz potwierdzenie osiągniętego wyniku przez Polski Związek Sportowy w danej dyscyplinie sportowej.

6. Prezydent Miasta przyznaje nagrody po uzyskaniu opinii Komisji Kwalifikacyjnej.
7. Komisję Kwalifikacyjną powołuje Prezydent Miasta.
8. Wysokość kwoty, przeznaczonej na nagrody na każdy rok, określona jest w budżecie miasta Bielska-Białej.

III. Warunki przyznawania wyróżnień

1. Prezydent Miasta Bielska-Białej za znaczące wyniki sportowe może przyznać wyróżnienia.
2. Wyróżnienia przyznaje się za dany sezon dla najlepszych zawodników osiągających znaczące wyniki sportowe.
3. Prezydent Miasta Bielska-Białej może przyznać wyróżnienia w postaci: pucharów, dyplomów, plakietek oraz stosownych nagród rzeczowych.
4. O rodzaju wyróżnienia oraz ilości wyróżnionych zawodników decyduje Prezydent Miasta Bielska-Białej.

IV. Postanowienia końcowe

1. Nagroda przyznawana jest jeden raz w roku kalendarzowym.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku osiągnięć wyszczególnionych w rozdziale I ust. 1 pkt 1 – 3, reprezentantów Polski w sportach indywidualnych oraz grach zespołowych, w dyscyplinach objętych programem Igrzysk Olimpijskich.
3. Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki powiadamia o terminie posiedzenia członków Komisji Kwalifikacyjnej z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Obsługę techniczną Komisji zabezpiecza Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki.

Załącznik
do Regulaminu przyznawania
Nagród Prezydenta Miasta
Bielska-Białej dla zawodników
posiadających licencję zawodnika,
którzy osiągnęli znaczące wyniki
sportowe we współzawodnictwie
międzynarodowym lub krajowym.

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ
DLA ZAWODNIKÓW POSIADAJĄCYCH LICENCJĘ ZAWODNIKA,
KTÓRZY OSIĄGNĘLI ZNACZĄCE WYNIKI SPORTOWE
WE WSPÓŁZAWODNICTWIE MIĘDZYNARODOWYM LUB KRAJOWYM**

WNIOSKODAWCA:

Nazwa instytucji, związku, klubu sportowego:

.....

Adres, tel., fax:

.....

**DANE DOT. KANDYDATA DO NAGRODY
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ**

Imię i Nazwisko:

.....

Miejsce i data urodzenia:

.....

Adres zamieszkania, nr tel.:

.....

Nazwa i adres klubu sportowego (i sekcji), którego członkiem jest kandydat:

.....

Działalność kandydata w klubie, należy podać od kiedy (rok), lub w jakich latach:

.....

.....

**OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE KANDYDATA, UZASADNIAJĄCE KANDYDOWANIE
DO NAGRODY PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ**

.....

.....

.....

.....

.....
pieczęć i podpis wnioskodawcy

244

UCHWAŁA NR LI/1650/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 6 grudnia 2005 roku

w sprawie ustanowienia stypendium sportowego Miasta Bielska-Białej dla zawodników posiadających licencję zawodnika, którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

Na podstawie art. 35 ust. 2 w związku z art. 62 pkt 12 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).

Rada Miejska
postanawia

§ 1

Ustanowić stypendium sportowe Miasta Bielska-Białej dla zawodników posiadających licencję zawodnika, którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 2

Wysokość środków finansowych, przeznaczonych na stypendia sportowe określa się w budżecie miasta Bielska-Białej, w dziale 926 – Kultura fizyczna i sport rozdział 92605 – Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu.

§ 3

Warunki i tryb przyznawania stypendiów sportowych określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXIV/737/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 10 lutego 2004 r. w sprawie: ustanowienia stypendium sportowego Miasta Bielska-Białej dla zawodników, którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym (zmieniona Uchwałą Nr XXVII/814/2004 z dnia 6 kwietnia 2004 r. oraz Uchwałą Nr XXXIII/1002/2004 z dnia 31 sierpnia 2004 r.).

§ 5

Do umów o stypendium sportowe zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

**Załącznik
do Uchwały Nr LI/1650/2005
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 6 grudnia 2005 r.**

Regulamin przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników posiadających licencję zawodnika, którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

§ 1

Stypendia sportowe mają na celu wspieranie rozwoju młodzieży (do ukończenia 25 roku życia), szczególnie uzdolnionej sportowo, posiadającej miejsce zamieszkania na terenie Miasta Bielska-Białej, zrzeszonej w klubach sportowych z siedzibą w Bielsku-Białej.

§ 2

1. Stypendia finansowane są ze środków budżetowych Miasta Bielska-Białej. Środki finansowe przeznaczone w danym roku na stypendia uzależnione są od możliwości budżetowych Miasta.
2. Ostateczną decyzję o ilości i wysokości przyznanych w danym roku stypendiów podejmuje Prezydent Miasta po uzyskaniu opinii Komisji ds. Stypendiów Sportowych.
3. Komisję ds. Stypendiów Sportowych powołuje Prezydent Miasta.

§ 3

1. Stypendium sportowe może być przyznane zawod-

nikowi za uzyskanie znaczącego wyniku sportowego, tj. miejsca I – III w następujących zawodach:

- 1) Igrzyska Olimpijskie,
 - 2) Mistrzostwa Świata,
 - 3) Mistrzostwa Europy,
 - 4) Mistrzostwa Polski organizowane przez Polskie Związki Sportowe,
 - 5) Uniwersjada,
- lub za powołanie do Kadry Narodowej.
2. Prezydent Miasta w szczególnych przypadkach może przyznać stypendium sportowe dla młodzieży uzdolnionej sportowo, niezależnie od wymogów określonych w ust. 1.

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium wystąpić mogą:
 - 1) Prezydent i Zastępcy Prezydenta Miasta,
 - 2) Komisja Kultury Fizycznej, Sportu, Rekreacji i Turystyki Rady Miejskiej w Bielsku-Białej,
 - 3) Zarządy klubów sportowych, mających siedzibę w Bielsku-Białej,
 - 4) Rektorzy Wyższych Uczelni,
 - 5) Dyrektorzy szkół.
2. Złożenie wniosku o stypendium nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.

§ 5

1. Wniosek o przyznanie stypendium musi zawierać następujące informacje:
 - 1) dane osobowe wnioskodawcy,
 - 2) dane o szczególnych osiągnięciach w zakresie sportu,
 - 3) opinię wnioskodawcy wymienionego w § 4 ust. 1,
 - 4) zobowiązanie do informowania Komisji ds. Stypendiów Sportowych o zaistniałych okolicznościach prowadzących do wstrzymania lub cofnięcia stypendium,
 - 5) o źródle i okresie pobierania innych stypendiów,
 - 6) w przypadku pobierania nauki aktualne zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzającej ten fakt.
2. Wnioski o stypendium należy składać w Wydziale Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej w terminie do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego na rok następny, uwzględniając wyniki sportowe osiągnięte w roku poprzedzającym rok przyznania stypendium, przy czym wnioski o stypendium za wyniki sportowe osiągnięte w 2005 roku należy składać w terminie do dnia 15 lutego 2006 roku.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Terminy określone w ust. 2 nie mają zastosowania

do wniosków o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 6

1. Wysokość miesięcznego stypendium wynosi do 100% minimalnego wynagrodzenia (brutto) obowiązującego na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania stypendium.
2. Stypendium przyznawane jest na okres roku budżetowego i wypłacane jest co miesiąc.

§ 7

1. Prezydent Miasta w uzasadnionych przypadkach może wstrzymać wypłacanie stypendium, z inicjatywy własnej lub na wniosek podmiotów, o których mowa w § 4 ust.1, jeżeli zawodnik:
 - 1) zaniedbuje realizację programu szkolenia sportowego,
 - 2) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy, zgodnie z właściwym regulaminem sportowym.
2. Wstrzymane stypendium wznawia się jeżeli nie zostało ono cofnięte i zawodnik:
 - 1) podjął realizację szkolenia sportowego,
 - 2) odzyskał prawa zawodnika decyzją organu statutowego.

§ 8

1. Prezydent Miasta w uzasadnionych przypadkach może cofnąć wypłacenie stypendium, z inicjatywy własnej lub na wniosek podmiotów o których mowa w § 4 ust. 1, jeżeli:
 - 1) zawodnik utracił status zawodnika lub przestał być członkiem klubu sportowego z siedzibą w Bielsku-Białej,
 - 2) zawodnik odmówił udziału w zawodach lub rozgrywkach mistrzowskich (określonych właściwym regulaminem polskiego związku sportowego),
 - 3) zawodnik utracił zdolność do uprawiania sportu na podstawie orzeczenia lekarskiego z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 4) upłynęły ponad trzy miesiące od daty wstrzymania stypendium.
2. Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu a niezdolność ta została stwierdzona orzeczeniem wydanym przez lekarza ośrodka medycyny sportowej, może być wypłacane stypendium sportowe przez okres tej niezdolności, nie dłużej jednak niż 3 miesiące.

§ 9

Prezydent zawiera indywidualne umowy stypendialne, w których ustala się szczegółowe warunki korzystania ze stypendium.

Załącznik do
„Regulaminu przyznawania
stypendiów sportowych dla
zawodników posiadających
licencję zawodnika, którzy
osiągnęli znaczące wyniki
sportowe we współzawodnictw
międzynarodowym lub krajowy

WNIOSEK
o przyznanie stypendium sportowego
dla zawodników posiadających licencję zawodnika,
którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe
we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

Imię i Nazwisko

Miejsce i data urodzenia

Adres zamieszkania

.....

Telefon

Wnioskodawca.....

.....

.....

Otrzymywane dotychczas stypendia (w tym pobierane obecnie) podać rok,
wysokość i czas przyznania

.....

Osiągnięcia sportowe

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki dokumentujące osiągnięcia sportowe:

.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca zobowiązuje się do poinformowania o ewentualnych okolicznościach prowadzących do wstrzymania lub cofnięcia stypendium.

Wniosek sporządził

.....
/ podpis i pieczęć /

Wniosek Komisji ds. Stypendiów Sportowych.

Na posiedzeniu w dniuKomisja sformułowała wniosek do Prezydenta Miasta o przyznanie/nieprzyznanie stypendium dla:

.....
.....

Podpisy członków Komisji

245

UCHWAŁA NR LI/1661/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 6 grudnia 2005 roku

w sprawie zmiany Statutu Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli Miejskich w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska
postanawia

§ 1

W Statucie Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli Miejskich w Bielsku-Białej nadanym uchwałą nr XXX/324/2000 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 30 maja 2000 roku w sprawie zatwierdzenia statutu Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli Miejskich w Bielsku-Białej w § 3 dopisać punkt 8 o brzmieniu:
„8) Załatwianie indywidualnych spraw z zakresu po-

mocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

246

**UCHWAŁA NR LI/1662/2005
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej**

z dnia 6 grudnia 2005 roku

**w sprawie upoważnienia Dyrektora Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli Miejskich w Bielsku-Białej
do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej**

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 39 ust. 4 i art. 40 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Bielska-Białej

Rada Miejska

uchwała, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Dyrektora Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli Miejskich w Bielsku-Białej do załatwiania w imieniu Prezydenta Miasta Bielska-Białej indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych.

§ 2

Niniejsze upoważnienie obejmuje sprawy pozosta-

jące we właściwości Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli Miejskich w Bielsku-Białej z zakresu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

§ 3

Upoważnienia, o którym mowa w § 1, udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

247

**UCHWAŁA NR LII/1691/2005
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie: nadania nazwy – Rondo im. NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” – skrzyżowaniu ulic Warszawskiej,
Eugeniusza Kwiatkowskiego i Sarni Stok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172,

poz. 1441)

**Rada Miejska
postanawia:**

§ 1

Nadać nazwę – Rondo im. NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”

– skrzyżowaniu ulic Warszawskiej, Eugeniusza Kwiatkowskiego i Sarni Stok.

sta Bielska-Białej.

§ 2

Plan sytuacyjny Ronda im. NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” przedstawiony został w Załączniku, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Mia-

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik



248

UCHWAŁA NR LII/1693/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wzorów formularzy deklaracji i informacji oraz załączników do formularzy składanych do organu podatkowego przez podatników z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego

Na podstawie: art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Miejska
postanawia

§ 1

Określić następujące wzory formularzy deklaracji i informacji oraz załączników do formularzy składanych do organu podatkowego przez podatników z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego:

1. Wzór formularza „**Deklaracja na podatek od nieruchomości – DN-1**”, składanego przez podatników podatku od nieruchomości będących osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi oraz spółkami nie mającymi osobowości prawnej, jednostkami organizacyjnymi Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także przez jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.
2. Wzór formularza „**Deklaracja na podatek rolny – DR-1**” składanego przez podatników podatku rolnego będących osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi oraz spółkami nie mającymi osobowości prawnej, jednostkami organizacyjnymi Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także przez jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.
3. Wzór formularza „**Informacja o nieruchomościach, obiektach budowlanych, gruntach i/lub lasach – INF-1**” składanego przez podatników podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego będących

osobami fizycznymi, stanowiącego **załącznik Nr 3** do niniejszej uchwały.

4. Wzór załącznika „**Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości – ZN- 1/B**” składanego do deklaracji DN-1 i informacji INF-1, stanowiącego **załącznik Nr 4** do niniejszej uchwały.
5. Wzór załącznika „**Dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym – ZR-1/B**” składanego do deklaracji DR-1 i informacji INF-1, stanowiącego **załącznik Nr 5** do niniejszej uchwały.
6. Wzór załącznika „**Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym – ZL-1/B**” składanego do deklaracji DL-1 i informacji INF-1, stanowiącego **załącznik Nr 6** do niniejszej uchwały.
7. Wzór załącznika „**Dane o współwłaścicielach – ZN-1/C**” składanego do informacji INF-1 stanowiącego **załącznik Nr 7** do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXVIII/1221/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 28 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia wzorów formularzy deklaracji i informacji oraz załączników do formularzy składanych do organu podatkowego przez podatników z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego z wyjątkiem jej § 1 pkt 3, 7, 8 i 9.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

Załącznik nr 1
do Uchwały nr LIU/1693/2005
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 29.12.2005 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DZIŹMI DOKONYWANYM LITERAM, CZYNNY LUB NIEBESZEM KOLOREM

1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika 2. Nr dokumentu

DN-1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, z późn. zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych lub ich części, stowarzyszeń własności Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.

Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
Urząd Miejski w Bielsku-Białej
Wydział Dochodów Budżetowych
Plac Ratuszowy 6
43-300 Bielsko-Biała Pokój 211 telefon 49-71-592

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pismemgo uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON 11. PKD 12. Numer PESEL **

Pola 13, 14, 15 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

13. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) 14. Imię ojca 15. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

16. Kraj 17. Województwo 18. Powiat

19. Gmina 20. Ulica 21. Nr domu 22. Nr lokalu

23. Miejscowość 24. Kod pocztowy 25. Poczta

DN-1 (3) 1/5

Załącznik nr 1
do Uchwały nr LIU/1693/2005
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 29.12.2005 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DZIŹMI DOKONYWANYM LITERAM, CZYNNY LUB NIEBESZEM KOLOREM

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

	Podstawa opodatkowania w m ² (ha) z dokładnością do 1 m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków, określone w części E.3 pkt 10	26. m ²	27.	28.
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków, określone w części E.3 pkt 1,3,4,5,6	29. m ²	30.	31.
3. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków, określone w części E.3 pkt 2	32. m ²	33.	34.
4. Związane z prowadzeniem pozostałej działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	35. m ²	36.	37.
5. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	38. m ²	39.	40.
6. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne rekreacyjne lub elektrowni wodnych ¹⁾	41. ha	42.	43.
E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW MIESZKALNYCH LUB ICH CZĘŚCI			
	Podstawa opodatkowania w m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem	44. m ²	45.	46.
w tym			
- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 80% powierzchni)	47. m ²		
- powyżej 2,20 m	48. m ²		
2. Piwnice - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	49. m ²	50.	51.
3. Piwnice - powyżej 2,20 m	52. m ²	53.	54.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Załącznik nr 1
do Uchwały nr LIU/1693/2005
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 29.12.2005 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DZIŹMI DOKONYWANYM LITERAM, CZYNNY LUB NIEBESZEM KOLOREM

E.3. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ POWIERZCHNIA BUDYNKÓW MIESZKALNYCH LUB ICH CZĘŚCI ZAJĘTYCH NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Zajęcie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji cegieł oraz cegieł wyrobów piekarniczych (według Polskiej Klasyfikacji Działalności dział 15, grupa 15.8, klasa 15.81)	55. m ²	56.	57.
2. Zajęcie na prowadzenie działalności gospodarczej związanej z rekreacją i sportem (według Polskiej Klasyfikacji Działalności dział 94, grupy 92.6 oraz grupy 92.7, klasa 92.72)	58. m ²	59.	60.
3. Będące we władaniu placówek objętych systemem obsługi wykorzystywanych na prowadzenie stołków, bufetów i kiosków szkolnych	61. m ²	62.	63.
4. Zajęcie na prowadzenie działalności gospodarczej rzemieślników w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 25 marca 1989 roku o rzemiośle (Dz. U. z 2002 r. Nr 112 poz. 979 z późn. zm.)	64. m ²	65.	66.
5. Zajęcie na prowadzenie działalności gospodarczej związanej z produkcją wyrobów włókienniczych i obuwniczych (według Polskiej Klasyfikacji Działalności dział 17, oraz dział 19, grupa 19.3, klasa 19.30)	67. m ²	68.	69.
6. Zajęcie na działalność gospodarczą, która jest prowadzona w budynkach lub ich częściach wybudowanych przed 1945 r. przez przedsiębiorców zatrudniających do 50 pracowników	70. m ²	71.	72.
7. Zajęcie na prowadzenie działalności gospodarczej w budynkach lub ich częściach posiadanych na obszarze miasta wytyczonym ulicami: Piwońska, Cieszyńska od nr 1 do 13, Rynek, Kościelna nr 1, Schodowa od nr 1 do 3, Wągorza od nr 1 do 14, Podoleńskie, Słowackiego od nr 1 do 2b, Celną	73. m ²	74.	75.
8. Zajęcie na działalność handlową prowadzoną na powierzchni powyżej 1.500 m ²	76. m ²	77.	78.
9. Zajęcie na prowadzenie pozostałej działalności gospodarczej	79. m ²	80.	81.
10. Zajęcie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - przez szpitale - przez pozostałych	82. m ²	83.	84.
11. Zajęcie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	85. m ²	86.	87.

Załącznik nr 1
do Uchwały nr LIU/1693/2005
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 29.12.2005 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DZIŹMI DOKONYWANYM LITERAM, CZYNNY LUB NIEBESZEM KOLOREM

E.4. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA POZOSTAŁYCH BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

1. Domy pomocy społecznej	88. m ²	89.	90.
2. Budynki zajęte na pomieszczenia gospodarcze (opaki, narzędzia ogrodnicze, chów drobnego inwentarza itp.)	91. m ²	92.	93.
3. Garaże wolnostojące, trwałe związane z gruntem, wykorzystywane na przechowywanie środków transportowych: - należące do osób fizycznych - należące do osób fizycznych będących inwalidami posiadającymi pojazdy inwalidzkie b, takie, które są technicznie przystosowane do prowadzenia przez inwalidów pod warunkiem posiadania takiego pojazdu ze względu na inwalidztwo	94. m ²	95.	96.
4. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	97. m ²	98.	99.
E.5. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr
1. Budowle wykorzystywane bezpośrednio do wytwarzania ciepła, rurociągów i przewodów sieci rozdzielczej ciepła (% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych Dz. U. z 2002 r. nr 9 poz. 84 z późn. zm.)	100. zł	101.	102.
2. Budowle rurociągów i przewodów sieci rozdzielczej wody oraz budowle do odprowadzania i oczyszczania ścieków - służące do zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków (% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych Dz. U. z 2002 r. nr 9 poz. 84 z późn. zm.)	103. zł	104.	105.
3. Budowle pozostałe (% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych Dz. U. z 2002 r. nr 9 poz. 84 z późn. zm.)	106. zł	107.	108.
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych ***)			109.
suma kwot z części E.1, E.2, E.3, E.4 i E.5			zł

DR-1 _(n)	3/4
---------------------	-----

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYM DRUKOWANYM LITERAM, CZARNYM LUB NIEBIESZYM KOLOREM.

E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBYNIONYMI - łososiem, trocią, głowicą, palą i pstragiem

118.	1,0	119.
------	-----	------

E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBYNIONYMI - inne gatunki ryb

120.	0,20	121.
------	------	------

E.13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE

122. Powierzchnia w ha (Suma z części od E.1 do E.12 kolumny)	123. Powierzchnia w ha przeliczeniowych (Suma z części od E.1 do E.12 kolumny)
---	--

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OD GOSPODARSTW ROLNYCH

Łącznie powierzchnia w ha przeliczeniowych	124.
Należy wpisać powierzchnie z poz. 123.	125.
Stawka podatku	126. zł, gr
Kwota podatku przed odliczeniem ulg	127. zł, gr
Kwota zwolnienia	128. zł, gr
Ułga górńska	129. zł, gr
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych) ***	130. zł

G. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

130. Powierzchnia w ha	131. Stawka podatku	132. Kwota podatku przed odliczeniem ulg	133. Ułga górńska	134. Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych) ***
+	zł, gr	zł, gr	zł, gr	zł

H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

135. Liczba załączników ZR-1/A	136. Załącznik ZR-1/B składany (zamieszczyć właściwy kwadrat)
.....	☐ tak ☐ nie

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

137. Imię	138. Nazwisko
139. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	140. Podpis (pieczęć) podatnika i osoby reprezentującej podatnika ²⁾
141. Telefon	
142. Numer konta	

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

141. Uwagi organu podatkowego
142. Data (dzień - miesiąc - rok)
143. Podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie
W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 Nr 110, poz. 968, z późn. zm.).
¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
²⁾ Niepotrzebne skreślić.

DR-1₍₁₎ 4₍₄₎

Pola jasne wypełnia podatnik (wypełnić czytelnie)

Załącznik nr 3
do Uchwały nr LIU/1693/2005
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 29.12.2005 r.

INF-1

INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH, OBIEKTACH BUDOWLANYCH, GRUNTACH I/LUB LASACH

ROK

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 64 z późn. zm.).
Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 451 z późn. zm.).
Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1692 z późn. zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości, obiektów budowlanych, gruntów lub lasów, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości, obiektów budowlanych, gruntów lub lasów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części, obiektów budowlanych lub ich części, gruntów lub lasów, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zażalenia skolicznosci mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokości opodatkowania.

Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

Nazwa i adres siedziby organu podatkowego:
URZĄD MIEJSKI WYDZIAŁ DOCHODÓW BUDŻETOWYCH
43-300 BIELSKO-BIAŁA, PLAC RATUSZOWY 6

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaanalogować kwadrat):
☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

C. PRZEDMIOT OPODATKOWANIA:

POŁOŻENIE	ULICA, NR BUDYNKU, LOKALU	NR DZIAŁEK	NR KSIĘGI WIECZYSTEJ	IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE
C.1. NIERUCHOMOŚCI (W TYM GRUNTÓW NIE OBJĘTYCH PODATKIEM ROLNYM)				
C.2. GRUNTÓW (OBJĘTYCH PODATKIEM ROLNYM)				
C.3. LASÓW				

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

Rodzaj podmiotu (zaanalogować kwadrat):
☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownicy lub współposiadacze

E. DANE PODATNIKA

E.1. DANE IDENTYFIKACYJNE *) WYPEŁNIA PODATNIK BĘDĄCY PRZEDSIĘBIORCĄ

NAZWISKO I IMIĘ	WSPÓŁWŁAŚCICIEL - NAZWISKO I IMIĘ
IMIĘ OJCA, IMIĘ MATKI	IMIĘ OJCA, IMIĘ MATKI
NUMER IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ (NIP)	NUMER IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ (NIP)
PESEL	REGON*
NR TEL.	PKD*

E.2. ADRES ZAMIESZKANIA

KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT
GINA	ULICA	NR DOMU
NR LOKALU		
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA

INF-1₍₁₎ 1₍₄₎

F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

F.1. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW MIESZKALNYCH LUB ICH CZĘŚCI

Podstawa opodatkowania w m²

1. Mieszkalne (w tym garaże w budynkach mieszkalnych, poddasza)

W tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)
- powyżej 2,20 m	

2. Piwnice

W tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)
- powyżej 2,20 m	

DATA ROZPOCZĘCIA UŻYTKOWANIA BUDYNKU (dotyczy budynków lub ich części nowo wybudowanych)

F.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARZEJ ORAZ BUDYNKÓW MIESZKALNYCH LUB ICH CZĘŚCI ZAŁĘŻYCH NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARZEJ

Podstawa opodatkowania w m²

3. Powierzchnia użytkowa zajęta na produkcję chleba oraz świeżych wyrobów piekarniczych (według Polskiej Klasyfikacji Działalności dział 15, grupa 15.8, klasa 15.81)

W tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)
- powyżej 2,20 m	

4. Powierzchnia użytkowa zajęta na działalność związaną z rekreacją i sportem (według Polskiej Klasyfikacji Działalności dział 92, grupa 92.6 oraz grupa 92.7, klasa 92.72)

W tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)
- powyżej 2,20 m	

5. Powierzchnia użytkowa będąca we władaniu placówek objętych systemem oświaty, wykorzystywanych na prowadzenie stołówek, bufetów i kiosków szkolnych

W tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)
- powyżej 2,20 m	

6. Powierzchnia użytkowa związana z działalnością gospodarczą rzemieślników w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 22 marca 1969 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2002r. Nr 112 poz. 972 z późn. zm.)

W tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)
- powyżej 2,20 m	

7. Powierzchnia użytkowa zajęta na produkcję wyrobów włókienniczych i obuwia (według Polskiej Klasyfikacji Działalności dział 17 oraz dział 19, grupa 19.3, klasa 19.30)

W tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)
- powyżej 2,20 m	

INF-1₍₁₎ 2₍₄₎

8. Powierzchnia użytkowa związana z działalnością gospodarczą, która jest prowadzona w budynkach lub ich częściach wybudowanych przed 1945 r. przez przedsiębiorców zatrudniających do 50 pracowników

W tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)
- powyżej 2,20 m	

9. Powierzchnia użytkowa związana z działalnością handlową prowadzoną na powierzchni powyżej 1500m²

W tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)
- powyżej 2,20 m	

10. Powierzchnia użytkowa zajęta na pozostałą działalność gospodarczą

W tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)
- powyżej 2,20 m	

11. Powierzchnia użytkowa budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez szpitale

W tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)
- powyżej 2,20 m	

12. Powierzchnia użytkowa budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez pozostałych

W tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)
- powyżej 2,20 m	

13. Powierzchnia użytkowa budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym

W tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)
- powyżej 2,20 m	

DATA ROZPOCZĘCIA UŻYTKOWANIA BUDYNKÓW WOLNOSTOJĄCYCH ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ (dotyczy budynków lub ich części nowo wybudowanych)

F.3. POWIERZCHNIA POZOSTAŁYCH BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

Podstawa opodatkowania w m²

14. Budynki zajęte na pomieszczenia gospodarcze (opał, narzędzia ogrodnicze, chów drobnego inwentarza itp.)

W tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)
- powyżej 2,20 m	

15. Garaże wolnostojące, trwale związane z gruntem, wykorzystywane na przechowywanie środków transportowych, należących do osób fizycznych

W tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)
- powyżej 2,20 m	

INF-1₍₁₎ 3₍₄₎

16. Garaże wolnostojące, trwałe związane z gruntem, wykorzystywane na przechowywanie środków transportowych, należących do osób fizycznych będących inwalidami posiadającymi pojazdy inwalidzkie tj. takie, które są konstrukcyjnie przystosowane do prowadzenia przez inwalidów, pod warunkiem posiadania takiego pojazdu ze względu na inwalidztwo		
W tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - powyżej 2,20 m	
17. Budynki pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		
W tym kondygnacje o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - powyżej 2,20 m	
DATA ROZPOCZĘCIA UŻYTKOWANIA POZOSTAŁYCH BUDYNKÓW (dotyczy budynków lub ich części nowo wybudowanych)		
F.4. BUDOWLE:		Podstawa opodatkowania w zł (z dokładnością do 1 zł)
A) wykorzystywane bezpośrednio do wytwarzania ciepła, nurociągów i przewodów sieci rozdzielczej ciepła - ich wartość określona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. nr 9 poz. 84, z późn. zmianami)		
B) nurociągi i przewody sieci rozdzielczej wody oraz budowle do odprowadzania i oczyszczania ścieków służących do zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków - ich wartość określona na podst. art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. nr 9 poz. 84 z późn. zmianami)		
C) pozostałe – ich wartość określona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. nr 9 poz. 84 z późn. zmianami)		
DATA ROZPOCZĘCIA UŻYTKOWANIA BUDOWLI (dotyczy budowli nowo wybudowanych)		
F.5. POWIERZCHNIA GRUNTÓW NIE OBJĘTYCH PODATKIEM ROLNYM		Podstawa opodatkowania w m ² (z dokładnością do 1m ²)
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków określonej w części F. 2 pkt 11 i pkt 12		
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków określonej w części F. 2 pkt 3, 5, 6, 7, 8		
3. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków określonej w części F. 2 pkt 4		
4. Związane z prowadzeniem pozostałej działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		
5. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych		
6. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		

INF-1_(n) 4_{is}

G. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH **						
G.1. GRUNTY ORNE						
Klasa użytków rolnych	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V, VI, Vlz
Powierzchnia w ha						
G.2. ŁĄKI I PASTWISKA						
Klasa użytków rolnych	II	III	IV	V	VI, Vlz	
Powierzchnia w ha						
G.3. SADY						
Klasa użytków rolnych	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V, VI, Vlz
Powierzchnia w ha						
G.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne						
Klasa użytków rolnych	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V, VI, Vlz
Powierzchnia w ha						
G.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	II	III	IV	V	VI, Vlz	
Powierzchnia w ha						
G.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne						
Klasa użytków rolnych	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V, VI, Vlz
Powierzchnia w ha						
G.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	II	III	IV	V	VI, Vlz	
Powierzchnia w ha						
G.8. ROWY - grunty orne						
Klasa użytków rolnych	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V, VI, Vlz
Powierzchnia w ha						
G.9. ROWY - łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	II	III	IV	V	VI, Vlz	
Powierzchnia w ha						

INF-1_(n) 5_{/e}

G.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ	
Powierzchnia w ha	
G.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem	
Powierzchnia w ha	
G.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb	
Powierzchnia w ha	
H. DANE DOTYCZĄCE LASÓW ***	
Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ²
1. Lasy	
2. Lasy ochronne	
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	
5. Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	
OGÓLNA POWIERZCHNIA GRUNTÓW	
I. INFORMACJA O SKŁADANYCH ZAŁĄCZNIKACH	
1. Załączniki (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ 1. ZN-1/B ☐ 2. ZR-1/B ☐ 3. ZL-1/B ☐ 4. ZN-1/C	
J. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
Imię	Nazwisko
Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika
K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
Uwagi organu podatkowego	
Data (dzień - miesiąc - rok)	Podpis przyjmującego formularz

** Zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 15 listopada 1964 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1963 r. nr 94 poz. 431 ze zm.) zwalnia się z podatku rolnego m.in. użytki rolne klasy V, VI i Vlz oraz grunty zadziewiczne i zakreślone ustanowione na użytkach rolnych.
*** Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) zwalnia się z podatku leśnego m. in. lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat.

INF-1_(n) 6_{is}

Załącznik nr 4 do Uchwały nr LIII/1693/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 29.12.2005 r.			
POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAC NA MASZYNIE. KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE. UŻYWAĆ DRUKOWANYCH LITERAŁI. CZYTAJĄC LUB NIECZYTĄC KOD DHEM			
1. Numer identyfikacyjny Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu		
ZN-1/B			
DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI			
ROK			
A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA			
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat) ☐ 1. deklaracji DN-1 ☐ 2. informacji INF- 1			
B. DANE PODATNIKA			
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną			
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej			
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **			
7. Identyfikator REGION	8. Numer PESEL **		
C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY (Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, z późn. zm.). LUB UCHWAŁY RADY GMINY			
Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartości w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 1 – budowle kolejowe stacjonujące całości techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, służące do ruchu pociągów kolejowych, organizacji i sterowania tym ruchem, umożliwiającego wykonywanie przewozów osób lub rzeczy – wykorzystywane wyłącznie na potrzeby publicznego transportu kolejowego, a także zajęte pod nie grunty	9.		10.
Art. 7 ust. 1 pkt 2 – budowle infrastruktury portowej, budowlę infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	11.		12.
Art. 7 ust. 1 pkt 3 – budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	13.	14.	15.
Art. 7 ust. 1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące wyłącznie działalności leśnej i rybactwa; b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej; c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej	16.		
Art. 7 ust. 1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowe działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwałe na obywatelską i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	17.	18.	
Art. 7 ust. 1 pkt 6 – grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	19.	20.	
Art. 7 ust. 1 pkt 7 – grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	21.	22.	
Art. 7 ust. 1 pkt 8 – grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynią lub krajoznawczą, a także budynki i budowle trwałe związane z gruntem, służące bezpośrednio osiągnięciu celów z zakresu ochrony przyrody, w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	23.	24.	25.

ZN-1/B_(n) 1_{is}

POŁA JASNE WYPEŁNI NA PODATNIK WYPEŁNIAC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DZIWI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBISKIM KOLOREM

Tytuł prawny zwolnienia	Grunt powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 8a – bieżące własności Skarbu Państwa, grunty pokryte wodami powierzchniowymi lub wodami podziemnymi oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne	26.		
Art. 7 ust. 1 pkt 9 budowlane wód ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki walców	27.		28.
Art. 7 ust. 1 pkt 10 – grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadziewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	29.		
Art. 7 ust. 1 pkt 11 – grunty stanowiące działki przysagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy:	30.		
a) osiągnęli wiek emerytalny,			
b) są inwalidami zaliczonymi do albo II grupy,			
c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,			
d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystacji.			
Art. 7 ust. 1 pkt 12 – budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		31.	
Art. 7 ust. 1 pkt 13 – budynki i budowle nowo wybudowane bądź modernizowane, oddane do użytkowania, wykorzystywane przez grupę producentów rolnych na działalność statutową, po uzyskaniu wpisu do rejestru grup – w okresie 5 lat od dnia uzyskania wpisu grupy do rejestru		32.	33.
Art. 7 ust. 1 pkt 14 – nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	34.	35.	36.
Art. 7 ust. 2 pkt 1 – uczelnie, zwolnienia nie dotyczą przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	37.	38.	
Art. 7 ust. 2 pkt 2 – szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządku użytkownika lub użytkownika wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa	39.	40.	
Art. 7 ust. 2 pkt 3 – placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	41.	42.	
Art. 7 ust. 2 pkt 4 – prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej – w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych województwu, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów nie będących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	43.	44.	45.
Art. 7 ust. 2 pkt 5 – jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	46.	47.	
Art. 7 ust. 2 pkt 5 a – przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskany na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2006 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 179, poz. 1484) w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych			
Art. 7 ust. 2 pkt 6 – Polskie Związki Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	48.	49.	
§ 3 pkt 1 uchwały Nr LPI/1646/2005 Rady Miejskiej w Białej z dnia 6 grudnia 2005 r. – schrony przeznaczone i wykorzystywane wyłącznie na cele obronne		50.	

ZN-1/B₂₀

Tytuł prawny zwolnienia	Grunt powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
§ 3 pkt 2 uchwały Nr LPI/1646/2005 Rady Miejskiej w Białej z dnia 6 grudnia 2005 r. – budynki, ich części i grunty stanowiące własność lub bieżące własności ochotniczych straży pożarnych i związków ochotniczych straży pożarnych, w rozumieniu art. 18 pkt 1 i 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 81, poz. 351 ze zm.), pod warunkiem, że jednostki te nie prowadzą działalności gospodarczej, a wyłączone nieruchomości nie stanowią przedmiotu najmu lub dzierżawy	51.	52.	
§ 3 pkt 3 uchwały Nr LPI/1646/2005 Rady Miejskiej w Białej z dnia 6 grudnia 2005 r. – budynki, budowle i grunty związane z cmentarzami komunalnymi	53.		54.
§ 3 pkt 4 uchwały Nr LPI/1646/2005 Rady Miejskiej w Białej z dnia 6 grudnia 2005 r. – budynki, ich części oraz grunty zajęte na ochrona dla basenów	55.	56.	
§ 3 pkt 5 uchwały Nr LPI/1646/2005 Rady Miejskiej w Białej z dnia 6 grudnia 2005 r. – budynki, ich części oraz grunty zajęte na domy dziennego pobytu	57.	58.	
§ 3 pkt 6 uchwały Nr LPI/1646/2005 Rady Miejskiej w Białej z dnia 6 grudnia 2005 r. – nieruchomości zajęte pod komunalne wypoczynki emeryci	59.	60.	61.
Inne zwolnienia (należy podać tytuł zwolnienia oraz podstawę prawną)	62.	63.	64.

DATA: _____ PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

ZN-1/B₂₀ 3/3

ZAŁĄCZNIK NR 5
do Uchwały nr LPI/1693/2005
Rady Miejskiej w Białej z dnia 29.12.2005 r.

POŁA JASNE WYPEŁNI NA PODATNIK WYPEŁNIAC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DZIWI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBISKIM KOLOREM

1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika 2. Nr dokumentu

ZR-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH
W PODATKU ROLNYM
ROK

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznacz właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracji DR-1 ☐ 2. informacji INF-1

B. DANE PODATNIKA

- dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznacz właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON* 8. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY
(Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.)
LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy V, VI i VII	9.
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - grunty zadziewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych	10.
Art. 12. ust. 1 pkt 2 - grunty położone w pasie drogi granicznej	11.
Art. 12. ust. 1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich	12.
Art. 12. ust. 1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenia już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha	13.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznacz właściwy kwadrat)	14. Ułga ☐ 75% ☐
Art. 12. ust. 1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków - na okres 5 lat, licząc od roku następnego po zakończeniu zagospodarowania	15.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznacz właściwy kwadrat)	16. Ułga ☐ 75% ☐
Art. 12. ust. 1 pkt 6 - grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia na rok następujący po roku, w którym dokonano wymiany lub scalenia gruntów	17.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznacz właściwy kwadrat)	18. Ułga ☐ 75% ☐
Art. 12. ust. 1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej, z tym że zwolnienie może dotyczyć nie więcej niż 20% powierzchni użytków rolnych gospodarstwa rolnego, lecz nie więcej niż 10 ha - na okres nie dłuższy niż 3 lata, w stosunku do tych samych gruntów	19.
Art. 12. ust. 1 pkt 8 - użytki ekologiczne	20.

ZR-1/B₂₀ 1/2

POŁA JASNE WYPEŁNI NA PODATNIK WYPEŁNIAC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DZIWI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBISKIM KOLOREM

Art. 12. ust. 1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę	21.
Art. 12. ust. 1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach	22.
Art. 12. ust. 1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	23.
Art. 12. ust. 1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przysagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych	24.
Art. 12. ust. 2 pkt 1 - uczelnie	25.
Art. 12. ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządku użytkownika lub użytkownika wieczystego gruntów	26.
Art. 12. ust. 2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	27.
Art. 12. ust. 2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych województwu, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	28.
Art. 12. ust. 2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	29.
Art. 12. ust. 2 pkt 5 a - przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskany na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2006 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 179, poz. 1484) w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	30.
Art. 12. ust. 2 pkt 6 - Polskie Związki Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntów rodzinnych ogrodów działkowych	31.

D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY
(Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.)
LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny ulgi	
Art. 13. ust. 1 - ulga inwestycyjna	32.
Art. 13a ust. 1 i 2 - ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwale przeznaczenie wojskowe, osób spełniających załącznik obowiązków służby wojskowej w formie skazowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznacz właściwy kwadrat)	33. Ułga ☐ tak ☐ nie ☐ 60% ☐ 40%
Art. 13b ust. 1 - ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznacz właściwy kwadrat)	34. Ułga ☐ 60% ☐ 30%
Art. 13b ust. 1 - ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	35. ☐ tak ☐ nie
Inne zwolnienia (należy podać tytuł zwolnienia oraz podstawę prawną):	36.

DATA: _____ PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

ZR-1/B₂₀ 2/2

Dołącznik nr 6
do Uchwały nr LI/1693/2005
Rady Miejskiej w Białym-Białym
z dnia 29.12.2005 r.

POLSKIE WYPEŁNIENIE PODATNIK WYPEŁNIAC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYM DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESZYM KOŁOREM

1. Numer identyfikacji Podatnika podatnika 2. Nr dokumentu

ZL-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH
W PODATKU LEŚNYM
ROK.....

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. deklaracji DL-1 ☐ 2. informacji INF-1

B. DANE PODATNIKA
- dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej
5. Nazwa pełna / Nazwisko **
6. Nazwa skrócona / Pierwsze imię, drugie imię **
7. Identyfikator REGON 8. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY
Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).
LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1 m ² 1)
Art. 7 ust. 1 pkt 1 - lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	9.
Art. 7 ust. 1 pkt 2 - lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytów	10.
Art. 7 ust. 1 pkt 3 - użytki ekologiczne	11.
Art. 7 ust. 2 pkt 1 - ucelnie	12.
Art. 7 ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady odpowiednio z tytułu zarządku, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych	13.
Art. 7 ust. 2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	14.
Art. 7 ust. 2 pkt 4 - prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zakładowych podmiotów niebędących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej	15.

ZL-1/B₁ 1₁₂

Dołącznik nr 7
do Uchwały nr LI/1693/2005
Rady Miejskiej w Białym-Białym
z dnia 29.12.2005 r.

POLSKIE WYPEŁNIENIE PODATNIK WYPEŁNIAC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYM DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESZYM KOŁOREM

ZN-1/C

DANE O WSPÓŁWŁAŚCICIELACH
Rok

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA
Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. INF-1 ☐ 2. ZN-1/B ☐ 3. ZR-1/B ☐ 4. ZL-1/B

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI
Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. współwłaściciel ☐ 2. współzyskownik ☐ 3. współposiadacz

D. DANE PODATNIKA
D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE *) WYPEŁNIA PODATNIK BĄDĄCY PRZEDSIĘBIORCĄ

NAZWISKO I IMIĘ	NAZWISKO I IMIĘ		
IMIĘ OJCA, IMIĘ MATKI	IMIĘ OJCA, IMIĘ MATKI		
NUMER IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ (NIP)	NUMER IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ (NIP)		
PESEL	REGON*	PESEL	REGON*
Nr tel.	PKD*	Nr tel.	PKD*

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Pocztą	

E. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

Imię	Nazwisko
Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika

ZN-1/C 1₁₁

POLSKIE WYPEŁNIENIE PODATNIK WYPEŁNIAC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYM DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESZYM KOŁOREM

Art. 7 ust. 2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe	16.
Art. 7 ust. 2 pkt 6 - przedsiębiorców o statusie centrum badawczo - rozwojowego uzyskanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. Nr 173, poz. 1484) w odniesieniu do przedsiębiorców opodatkowanych z tytułu prowadzenia badań i prac rozwojowych	17.
Inne zwolnienia (należy podać tytuł zwolnienia oraz podstawę prawną)	18.

DATA: PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

ZL-1/B₁ 2₁₂

249

UCHWAŁA NR XI/10/2005 Rady Miejskiej w Bieruniu

z dnia 24 listopada 2005 r.

**w sprawie: ustalenia na 2006 rok regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego,
szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia
za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli
oraz wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 ze zm.) art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Bieruniu
postanawia:

1. Wprowadzić w życie regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród w treści stanowiącej załącznik Nr 1 do Uchwały.
2. Uchylić Uchwałę Nr I/3/2005 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27.01.2005 r. w sprawie: ustalania na 2005 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.
3. Wykonanie Uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1.01.2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w BIERUNIU**

inż. JAN WIECZOREK

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XI/10/2005
Rady Miejskiej w Bieruniu
z dnia 24.11.2005**

Regulamin wynagradzania nauczycieli w roku 2006

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat mowywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 ustawy – Karta Nauczyciela,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy – Karta Nauczyciela, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach.

§ 2

Postanowienia regulaminu dotyczą nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bieruń.

§ 3

Ileokroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112ze zmianami),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie właściwego ministra wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli,

- wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, wymienionych w art. 1 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela, prowadzonych przez Gminę Bieruń,
- 4) szkołach – rozumie się przez to przedszkola i szkoły, prowadzone przez Gminę Bieruń,
 - 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły i przedszkola prowadzonego przez Gminę Bieruń,
 - 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 8) roku szkolnym – rozumie się przez to okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7, pkt. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z przepisami rozporządzenia.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) stałe doskonalenie zawodowe skutkujące praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 3) zaangażowanie w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o któ-

rych mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania,

- c) prowadzenie zajęć wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok.

§ 5

1. Ustala się miesięczny limit środków z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny odrębnie dla każdej szkoły jako iloczyn ilości etatów zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym szkoły na dzień 1 września każdego roku szkolnego oraz 7% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi nie może przekroczyć 20%, a w przypadku dyrektorów nie może przekroczyć 50% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, w stanie nieczynnym oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 6

Dodatek funkcyjny jest przyznawany zgodnie z przepisami rozporządzenia.

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje:
 - a) w przedszkolu:
 - dyrektorowi w wysokości 560 zł miesięcznie,
 - wicedyrektorowi w wysokości 360 zł miesięcznie,
 - b) w szkole podstawowej i gimnazjum:
 - dyrektorowi w wysokości 800 zł miesięcznie,
 - wicedyrektorowi w wysokości 480 zł miesięcznie,
 - kierownikowi świetlicy w wysokości 200 zł miesięcznie.

§ 8

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy w wysokości 60 zł miesięcznie,
 - 2) sprawowanie funkcji opiekuna stażu – w wysokości 30 zł miesięcznie (w okresie odbywania stażu),
 - 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego – w wysokości 460 zł miesięcznie.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, realizującemu dodatkowe zadania lub zajęcia wymienione w ust. 1, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz realizację dodatkowych zadań i zajęć.

§ 9

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, stanu nieczynnego, w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 10

Zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§ 11

1. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w przepisach rozporządzenia.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wynosi:
 - 1) 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela:
 - a) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - b) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - 2) 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania – prowadzenia zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

§ 12

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie

faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, proporcjonalnie do obowiązującego nauczyciela wymiaru godzin realizowanego w tych warunkach.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 13

Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - c) z powodu odbywających się rekolekcji traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. W czasie godzin, o których mowa w ust. 4 nauczyciel pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwy-

miarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub L, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 15

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.
3. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

Rozdział VI

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 16

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1,5% planowych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:
 - 1) 50% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora szkoły (nagroda dyrektora),
 - 2) 50% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez burmistrza (nagroda burmistrza).
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

4. Nagrody otrzymują nauczyciele za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, a przede wszystkim:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - b) przygotowaniu i realizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych lub przedszkolnych oraz na rzecz środowiska;
- 2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - a) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych, zawodów sportowych na szczeblu wojewódzkim,
 - b) stwierdzeniu dobrych wyników w nauczaniu wykazanych przez uczniów na sprawdzianach po sześcioletniej szkole podstawowej oraz egzaminach gimnazjalnych,
 - c) opracowaniu i wdrożeniu własnego programu autorskiego lub nowatorskich rozwiązań metodycznych;
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
 - a) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa,
 - b) prowadzeniu działalności charytatywnej.
5. Dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół powinni uzyskiwać znaczące efekty w zakresie:
 - a) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
 - b) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - c) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - d) dbania o bazę szkoły,
 - e) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy,
 - f) współpracy ze środowiskiem w celu pozyskiwania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz szkoły, którą kierują
6. Nagrody burmistrza oraz dyrektora przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, mogą być również przyznawane w innym terminie.
7. Wysokość nagrody:
 - a) burmistrza nie może być wyższa niż 3-krotność średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - b) dyrektora nie może być wyższa niż 2-krotność średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
8. Z wnioskami o przyznanie nagrody dla nauczycieli występują: Dyrektor Ośrodka Edukacji, dyrektorzy szkół, rady pedagogiczne i związki zawodowe.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w BIERUNIU**

inż. JAN WIECZOREK

250

UCHWAŁA NR XIII/2/2005 Rady Miejskiej w Bieruniu

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr XI/10/2005 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 24.11.2005 r.
w sprawie ustalenia na 2006 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania
dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia
za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość
i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Bieruniu
postanawia:

1. a) Zmienić treść § 5 ust 1, który otrzymuje brzmienie: „Dodatek motywacyjny dla nauczycieli ustala się w następujących wysokościach:
 - w przedszkolach nie mniej niż 30 zł miesięcznie,

– w szkołach podstawowych i gimnazjach nie mniej niż 50 zł miesięcznie.”

b) wykreślić pkt. 2 z § 8,

c) dodać do podstawy prawnej uchwały art. 49 ust. 2 Ustawy Karta Nauczyciela.

2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1.01.2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w BIERUNIU**

inż. JAN WIECZOREK

251

UCHWAŁA NR 240/XXXIV/2005 Rady Miejskiej w Blachowni

z dnia 23 listopada 2005 roku

**w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe transportu zbiorowego
na terenie Gminy Blachownia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn .zm.) w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. z 2001 roku Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.)

Rada Miejska w Blachowni
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się ceny za usługi przewozowe transportem zbiorowym na terenie Gminy Blachownia w wysokości określonej w załączniku do uchwały.

§ 2

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w wojewódzkim

dzienniku urzędowym.

2. Treść niniejszej uchwały należy podać do publicznej wiadomości poprzez:

1) ogłoszenie w prasie lokalnej

2) ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń na terenie gminy

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Miroslaw Walaszczyk

Załącznik
do Uchwały nr 240/XXXIV/2005
Rady Miejskiej w Blachowni
z dnia 23 listopada 2005 roku

**Cennik opłat za usługi przewozowe lokalnym transportem zbiorowym,
wykonywane na terenie Gminy Blachownia**

Lp	Rodzaj biletu	Cena biletu normalnego w zł	Cena biletu ulgowego w zł
I.	BILETY JEDNORAZOWE		
	miejskie	2,20	1,10
	podmiejskie	3,30	1,65
II.	KARNET NA 11 PRZEJAZDÓW MIEJSKICH	22,00	11,00
III.	KARNET NA 11 PRZEJAZDÓW PODMIEJSKICH	33,00	16,50
IV.	BILETY OKRESOWE SIECIOWE IMIENNE		
	miejskie na cały miesiąc	79,00	39,50
	miejskie na 1/2 miesiąca	44,00	22,00
	a) podmiejskie na cały miesiąc	95,00	47,50
	podmiejskie na 1/2 miesiąca	53,00	26,50
	b) na wszystkie linie miejskie i podmiejskie na cały miesiąc	110,00	55,00
	na wszystkie linie miejskie i podmiejskie na 1/ 2 miesiąca	58,00	29,00
V.	BILETY OKRESOWE NA OKAZICIELA		
	miejskie na cały miesiąc	84,00	42,00
	miejskie na 1/2 miesiąca	46,00	23,00
	na wszystkie linie miejskie i podmiejskie na cały miesiąc	128,00	64,00
	na wszystkie linie miejskie i podmiejskie na 1/2 miesiąca	70,00	35,00

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Walaszczyk

252

UCHWAŁA NR 241/XXXIV/2005
Rady miejskiej w Blachowni

z dnia 23 listopada 2005 roku

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie aktu o utworzeniu oraz w sprawie nadania statutu
samorządowej instytucji kultury o nazwie Miejski Dom Kultury w Blachowni**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40
ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ustawy z dnia 08 marca 1990
roku o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142 z 2001

roku, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2
ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizo-
waniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z

2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.

Rada Miejska w Blachowni
uchwała, co następuje:

§ 1

Statut Miejskiego Domu Kultury w Blachowni, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta i Gminy z dnia 12 listopada 2001 r. nr 185/XXX/2001 w sprawie aktu o utworzeniu oraz w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury o nazwie Miejski Dom Kultury w Blachowni zmieniony uchwałą Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 21 stycznia 2004 r. Nr 104/XV/2004 w sprawie zmian w statucie samorządowej instytucji kultury o nazwie Miejski Dom Kultury w Blachowni otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2

1. Traci moc załącznik nr 1 do uchwały z dnia 12 listopada 2001 r. nr 185/XXX/2001 w sprawie aktu o utworzeniu oraz w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury o nazwie Miejski Dom Kultury w Blachowni oraz uchwała z dnia 21 stycznia 2004 roku nr 104/XV/2004 w sprawie zmian w statucie samorządowej instytucji kultury o nazwie Miejski Dom Kultury w Blachowni.
2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni i Dyrektorowi Miejskiego Domu Kultury w Blachowni.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Mirosław Walaszczyk

**STATUT
Miejskiego Domu Kultury w Blachowni**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Dom Kultury w Blachowni – zwany dalej MDK – jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, która realizuje zadania własne

Gminy Blachownia w dziedzinie prowadzenia działalności kulturalnej.

§ 2

Podstawą prawną działania MDK jest:

1. ustawa z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.)
2. ustawa z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
3. ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm)
4. niniejszy statut

§ 3

1. MDK jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora Gminę Blachownia pod numerem 1 – i ma osobowość prawną.
2. Obszarem działania MDK jest Miasto i Gmina Blachownia.
3. Siedziba MDK mieści się w Blachowni przy ul. 1 Maja 99.
4. MDK prowadzi samodzielną politykę finansową

§ 4

Organizatorem MDK jest Gmina Blachownia.

1. Organizator zapewnia MDK właściwe warunki działalności i rozwoju odpowiadające zadaniom, a w szczególności:
 - a) lokal
 - b) niezbędne środki przeznaczone na :
 - prowadzenie działalności statutowej
 - wyposażenie

Rozdział II

Cele i przedmiot działania

§ 5

Celem działania MDK jest zaspakajanie potrzeb środowiska lokalnego poprzez:

1. prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury i edukacji kulturalnej
2. współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwijania aktywności kulturalnej i społecznej
3. oddziaływanie poprzez kulturę na rozwój lokalny

§ 6

1. Do zadań podstawowych w działalności prowadzonej w zakresie upowszechniania kultury należy:
 - a) inspirowanie i rozwijanie zainteresowań amatorską twórczością kulturalną,

- b) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych,
 - c) kształtowanie wzorców i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze i kulturalnego spędzania czasu wolnego,
 - d) zaspakajanie potrzeb kulturalnych środowiska lokalnego,
 - e) tworzenie warunków do tworzenia folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - i) organizowanie kulturalnej rozrywki, zabawy i rekreacji,
 - g) organizowanie wystaw, odczytów, spotkań autorskich, przeglądów,
 - h) promocja miasta,
 - i) promocja internetu jako źródła poznania,
 - j) realizowanie zadań zleconych,
 - k) integrowanie w działaniach na rzecz środowiska lokalnego różnych partnerów społecznych,
 - l) inicjowanie i wspieranie lokalnych grup twórczych.
2. Inną działalnością MDK może być :
- a) prowadzenie reklamy na obiektach własnych i innych
 - b) prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z przepisami prawa, regulującymi określoną formę działalności.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 7

1. MDK zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, powoływany i odwoływany przez Burmistrza Blachowni.

Powołanie Dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza Blachowni, w oparciu o zasady określone w rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U z 2004 r. Nr 154 poz. 1629)

2. Czynności prawne związane ze stosunkiem pracy Dyrektora wykonuje Burmistrz Blachowni.
3. Pozostałych pracowników MDK zatrudnia i zwalnia Dyrektor, który jest kierownikiem zakładu pracy.

§ 8

1. Dyrektor kieruje całokształtem działalności MDK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszego statutu, czuwa nad mieniem MDK i jest za nie odpowiedzialny.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzanie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych MDK, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata

głównego księgowego.

§ 9

Organizację wewnętrzną MDK określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii działających w MDK związków zawodowych.

§ 10

1. Przy MDK może działać Rada Programowa jako organ doradczy.
2. Rada składa się z 5 – 7 członków powoływanych przez Burmistrza na okres 4 lat spośród kandydatów reprezentujących lokalne środowiska artystyczne wskazanych przez Dyrektora.
3. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Burmistrz stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady przed upływem kadencji w przypadku:
- a) złożenia przez członka pisemnej rezygnacji,
 - b) skazania członka prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - c) śmierci członka,
 - d) złożenie przez przewodniczącego Rady pisemnego wniosku z powodu nieusprawiedliwionej absencji członka w pracach Rady trwającej nieprzerwanie co najmniej 3 miesiące.
5. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje Dyrektor MDK, następny przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego członek Rady.
6. Do zadań Rady należy w szczególności wspieranie instytucji w działaniach programowych dotyczących działalności kulturalnej.
7. Szczegółowy tryb pracy Rady określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 11

Przy MDK mogą działać zespoły, koła, świetlice, stowarzyszenia, fundacje itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV

Mienie i finanse

§ 12

MDK jako instytucja kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansowaną zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. O organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 1991 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.).

§ 13

1. MDK gospodaruje samodzielnie swym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.

- wą w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności MDK, uwzględniający wysokość dotacji z budżetu Gminy Blachownia.
 3. Dotacja, o której mowa w punkcie poprzedzającym, przyznawana jest i rozliczana na podstawie odrębnych przepisów.
 4. Plan, o którym mowa w pkt 2 obejmuje plan usług, przychodów i kosztów, remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
 5. MDK zobowiązany jest do składania rocznego bilansu instytucji kultury, odnotowywanego w rejestrze prowadzonym przez Gminę Blachownia.

Rozdział V

Nadzór

§ 14

1. Nadzór nad działalnością MDK sprawuje Burmistrz Blachowni.
2. Nadzorowi temu podlega :
 - a) prawidłowości dysponowania przyznanymi MDK środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.
3. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz Dyrektor. Dyrektor ma prawo żądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.

4. Treść protokołu wraz ze stanowiskiem Dyrektora rozpatruje Burmistrz Blachowni, wydając stosowne zalecenia.
5. Dyrektor ma prawo odmówić wykonania zaleceń Burmistrza Blachowni i w ciągu 7 dni od ich otrzymania zwrócić się do Rady Miejskiej Blachowni o ich rozpatrzenie na najbliższej sesji.
6. Dyrektor MDK zobowiązany jest do przedstawienia Burmistrzowi Blachowni programu – do końca trzeciego kwartału roku poprzedzającego każdy kolejny rok działalności MDK i uzyskania akceptacji tegoż programu.
7. Dyrektor MDK w terminie do 31 stycznia każdego roku zobowiązany jest do złożenia Burmistrzowi Blachowni sprawozdania z wykonania programu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Miejska w Blachowni w drodze uchwały, w trybie określonym dla jego nadania .
2. Likwidacja MDK następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Blachowni.
3. W sprawach nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych ustaw.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Blachowni

Mirosław Walaszczyk

253

UCHWAŁA NR 249/XXXIV/2005 **Rady Miejskiej w Blachowni**

z dnia 23 listopada 2005 roku

w sprawie opłat wnoszonych przez rodziców za pobyt dziecka w przedszkolach **prowadzonych przez Gminę Blachownia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Korzystanie z przedszkola w zakresie podstawy

programowej wychowania przedszkolnego określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania jest bezpłatne.

2. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka korzystającego z żywienia ponoszą część kosztów, związanych z przygotowywaniem posiłków.

§ 2

1. Ustala się miesięczną opłatę w przedszkolach w wysokości:

- 1) za korzystanie z 3 posiłków dziennie – 60 zł
- 2) za korzystanie z 2 posiłków dziennie – 50 zł
- 3) za korzystanie z 1 posiłku dziennie – 40 zł
2. W przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza ro-
dzeństwo, za pierwsze dziecko pobiera się opłatę
w pełnej wysokości, natomiast za każde następne
połowę tej opłaty.
3. O połowę zmniejsza się odpłatność za okres nie-
obecności dziecka trwającej nieprzerwanie więcej
niż 10 dni w ciągu miesiąca.
4. Zwalnia się z opłaty dzieci z rodzin korzystających
ze świadczeń pomocy społecznej przyznawanych
przez MOPS w Blachowni.

§ 3

1. Ustala sięienne stawki żywieniowe, tzw. wsad
do kotła, we wszystkich przedszkolach w wysoko-
ści:
 - 1) przy jednym posiłku – 2,60 zł,
 - 2) przy dwóch posiłkach – 3,20 zł,
 - 3) przy trzech posiłkach – 4,20 zł.
2. Z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu
powyżej 2 dni, następuje zwrot dziennej stawki
żywieniowej, pod warunkiem wcześniejszego

powiadomienia o tym dyrektora placówki przez
rodzica lub prawnego opiekuna dziecka.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr 72/X/2003 Rady Miejskiej w
Blachowni z dnia 27 sierpnia 2003 roku w sprawie
ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych
prowadzonych przez Gminę Blachownia.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bla-
chowni i dyrektorom przedszkoli w Gminie.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006
roku.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Mirosław Walaszczyk

254

UCHWAŁA NR 250/XXXIV/2005 Rady Miejskiej w Blachowni

z dnia 23 listopada 2005 roku

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę
oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych
na terenie gminy Blachownia dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych
w okresie od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku**

Na podstawie: art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7
ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) w
związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z
dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.
U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje

§ 1

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe
warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

1. dodatku motywacyjnego,
2. dodatku za wysługę lat,
3. dodatku funkcyjnego,
4. dodatku za warunki pracy,
5. dodatku mieszkaniowego,
6. wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe,
godziny doraźnych zastępstw,

7. inne składniki wynagrodzenia,
8. nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego
określenia o:

1. szkole – rozumie się przez to jednostki organizacyj-
ne, dla których organem prowadzącym jest gmina
Blachownia,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to
rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki,
o której mowa w pkt 1,
3. nauczycielach – rozumie się przez to również wy-
chowawców i innych pracowników pedagogicznych
zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o
których mowa w pkt 1
4. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowan-
ka,
5. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub

grupę,

6. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karta Nauczyciela,
8. rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. nr 22 poz. 181)

§ 3

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu oraz spełniania warunków określonych w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów uzyskanie przez uczniów sukcesów w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 11) posiadanie dobrej lub wyróżniającej oceny

pracy;

- 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 13) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 14) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 17) podejmowanie działań w zakresie pozyskania środków pozabudżetowych.

§ 5

1. Wysokość środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne określa się jako 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole w danym roku budżetowym.
2. Minimalna wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego może wynosić 100 zł miesięcznie a maksymalna – 300 złotych.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
4. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Blachowni.

§ 6

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli i § 9 regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora

ustala Burmistrz Blachowni w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m.in. wielkość

placówki – liczbę oddziałów, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego – miesięcznie w zł
Dyrektor szkoły lub Zespołu Szkolno-Przedszkolnego	od 750 do 1200
Wicedyrektor szkoły lub Zespołu Szkolno-Przedszkolnego	od 350 do 600
Dyrektor przedszkola:	600

§ 9

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- a) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 40zł miesięcznie za każdego nauczyciela powierzono go opiece,
- b) wychowawstwa klasy, w wysokości:
 - w przedszkolach:
 - do 20 wychowanków w oddziale – 30zł.
 - 21 i więcej wychowanków w oddziale – 40zł.
 - w szkołach podstawowych:
 - do 18 uczniów w oddziale – 30zł.
 - 19 do 24 uczniów w oddziale – 40zł.
 - 25 i więcej uczniów w oddziale – 50zł.
 - w gimnazjum:
 - poniżej 24 uczniów w oddziale – 40zł.
 - 24 i więcej uczniów w oddziale – 50 zł.
- c) kierownika świetlicy z dożywianiem (powyżej 100 wychowanków) – 300 zł.

§ 10

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:
 - a) za prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawcze w klasach lub grupach, w której przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.
 - b) za prowadzenie indywidualnego nauczania

dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w miejscu zamieszkania ucznia.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w ust. 1 nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich tych dodatków
3. Dodatek za warunki pracy przyznaje: nauczycielowi – dyrektor szkoły a dyrektorowi – Burmistrz Blachowni

§ 11

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 20 zł
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 30zł
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 40zł
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 50zł
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie

od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

3. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Burmistrza Blachowni.

Nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
5. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa była zawarta,
 - korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach, nauczycielowi – dyrektor szkoły a dyrektorowi – Burmistrz Blachowni

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 5, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami

o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy, które zostały ujęte w planie pracy szkoły,
 - c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - d) rekolekcjami,
 - e) Dniem Edukacji Narodowejtraktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 13

1. Nauczycielom języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej przysługuje dodatek za sprawdzanie zeszytów i prac kontrolnych w wysokości:

– w szkołach podstawowych:	
do 18 uczniów w oddziale	– 30zł.
19 do 24 uczniów w oddziale	– 40zł.
25 i więcej uczniów w oddziale	– 50zł.
– w gimnazjum:	
poniżej 24 uczniów w oddziale	– 40zł.
24 i więcej uczniów w oddziale	– 50zł.

miesięcznie.
Wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym § określa: nauczycielowi – dyrektor szkoły dyrektorowi – Burmistrz Blachowni

§ 14

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego fun-

duśzu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- a) 60% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - b) 40% środków funduszu przeznacza się na nagrody burmistrza.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
3. Przyznanie nauczycielowi nagrody burmistrza uzależnione jest w szczególności od posiadania co najmniej dobrej oceny pracy oraz spełnienia odpowiednio przynajmniej 5-ciu z następujących kryteriów:

w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach okręgowych lub ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki itp.,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami:

w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki ze służbą zdrowia, Policją, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami

w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;

w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
4. Wniosek o nagrodę burmistrza dla dyrektora placówki winien wskazywać na fakty potwierdzające wyróżniające umiejętności dyrektora w zakresie:
- a) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych – wysokie wyniki egzaminów i sprawdzianów, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
 - b) dbania o wysoki poziom pracy placówki poprzez odpowiedni dobór kadry,
 - c) bardzo dobrej organizacji pracy placówki oraz koncepcji jej rozwoju,
 - d) sprawowania w sposób profesjonalny i życzliwy nadzoru pedagogicznego,
 - e) stymulowania innowacyjnej działalności i rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - f) właściwego gospodarowania środkami finansowymi określonymi w budżecie placówki,
 - g) podejmowania działań w zakresie pozyskania środków pozabudżetowych,
 - h) wzbogacania bazy materialnej placówki – remonty, wyposażenie w sprzęt i pomoce naukowe, wszechstronnej współpracy ze środowiskiem lokalnym.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody burmistrza może wystąpić:
- 1/ dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Blachownia
 - a) dyrektor szkoły
 - b) rada pedagogiczna
 - c) rada rodziców
 - d) zakładowe organizacje związkowe
 - 2/ dla dyrektora szkoły
 - a) Dyrektor Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych
 - b) rada rodziców
 - c) rada pedagogiczna
 - d) zakładowe organizacje związkowe
6. Wnioski o nagrodę burmistrza składa się do Dyrektora Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Blachowni a o nagrodę dyrektora – w szkole lub przedszkolu.
7. Wnioski należy składać do 30 września każdego roku i winny one zawierać:
- 1/ imię i nazwisko oraz stanowisko nauczyciela,

- nazwę szkoły, staż pracy, ocena pracy,
- 2/ szczegółowe uzasadnienie wniosku o przyznanie nagrody.
8. Nagrody nauczycielom przyznają:
- a) ze środków, o których mowa w pkt 1 a – dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych działających w szkole
- b) ze środków, o których mowa w pkt 1 b – Burmistrz Blachowni po zaopiniowaniu ich przez komisję w składzie: dyrektor Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Blachowni i po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli w Blachowni.
9. Nagrody, o których mowa w § 14 przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Blachowni, albo dyrektor szkoły może przyznać nagrodę w innym czasie według zasad określonych w niniejszym regulaminie.
10. Niezależnie od nagrody burmistrza, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
11. Wysokość nagrody dyrektora w 2006 r. nie może być niższa niż 700zł i wyższa niż 1 400zł.
12. Wysokość nagrody burmistrza w 2006 r. wynosi 2 000zł.

13. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 15

Traci moc Uchwała nr 197/XXVII/2005 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Blachownia dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Mirosław Walaszczyk

255

UCHWAŁA NR XXXV/177/2005 Rady Gminy Bojszowy

z dnia 28 listopada 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli w Gminie Bojszowy na 2006 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Bojszowy
uchwała

§ 1

Wprowadzić regulamin określający zasady wynagradzania nauczycieli w Gminie Bojszowy na 2006 rok zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Bojszowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

**Załącznik 1
do Uchwały Nr XXXV/177/2005
Rady Gminy Bojszowy
z dnia 28 listopada 2005 r.**

**Regulamin
wynagradzania nauczycieli na rok 2006**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
4. wysokość nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela o ile nie zostały one określone w ustawie lub odrębnych przepisach.

§ 2

Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą nauczycieli, wychowawców i pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu i szkołach na terenie gminy Bojszowy.

§ 3

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie właściwego ministra wydane na podstawie art. 30, ust. 5 oraz art. 34, ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela,
3. szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bojszowy,
4. nauczycielu – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w art. 1, ust. 1 Karty Nauczyciela,
5. klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
6. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6. – Karty Nauczyciela,

8. godzinach nadwymiarowych – rozumie się przez to przydzielone nauczycielowi godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin,
9. wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to wynagrodzenie wg minimalnych stawek określonych każdorazowo w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 4

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
2. podnoszenie jakości świadczonej pracy poprzez:
 - 1) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 2) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 4) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny pracy;
3. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy, lub aktualnej pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym:

- 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 2) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 3) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich na wniosek nauczyciela, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły

5. Realizacja zadań lokalnej polityki oświatowej, w tym:

- 1) tworzenie i wyrównywanie szans rozwoju dzieci i młodzieży z uwzględnieniem nauczania integracyjnego,
- 2) prowadzenie edukacji regionalnej i proekologicznej,
- 3) upowszechnienie nauki języków obcych na poziomie komunikacyjnym,
- 4) umiejętność posługiwania się technologią informacyjną,
- 5) przygotowanie do uczestnictwa w życiu publicznym,
- 6) umiejętność funkcjonowania w realiach gospodarki wolnorynkowej,
- 7) przeciwdziałanie marginalizacji młodego pokolenia.
- 8) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania w tym adaptacja i praktyczne stosowanie najnowszych metod nauczania we współpracy z organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi instytucjami wspomagającymi oraz tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych i profilaktycznych.

§ 6

Dla dyrektorów ustala się dodatkowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, do których należy:

- wysokie efekty w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- racjonalne dysponowanie środkami określonymi w corocznym planie finansowym szkoły i terminowe sporządzanie planów finansowych, sprawozdań z ich realizacji,
- realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego,
- aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej i zagrożonej patologią społeczną,
- inspirowanie i wspomaganie rozwoju zawodowe-

go nauczycieli.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy Bojszowy. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach posiadanych środków finansowych w planie finansowym szkoły.
2. Ustala się miesięczny limit środków z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny odrębnie dla każdej szkoły jako iloczyn ilości etatów zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym szkoły na dzień 10 września roku szkolnego i procentu średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela w tym dla:
 - 1) Gimnazjum 7,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 2) szkoły podstawowe 7,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 3) przedszkole 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora 30% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 5 oraz limit środków, o którym mowa w ust. 2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy Bojszowy uwzględniając dodatkowo § 6 regulaminu.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia w następnym miesiącu po spełnieniu warunków wynikających z § 5 i 6 niniejszego regulaminu.

Rozdział III

Dodatki funkcyjne

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy Bojszowy, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) wyniki pracy szkoły oraz warunki, w jakich szkoła funkcjonuje.
3. Wójt Gminy Bojszowy oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego w odniesieniu do pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, w wysokości nie niższej niż:
- 1) 25% dla dyrektora szkoły,
 - 2) 15% dla wicedyrektora,
 - 3) 5% dla innych stanowisk, dla których wypłata dodatku funkcyjnego wynika ze statutu szkoły.
4. Nauczycielom, którym powierzono:
- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 4%
 - 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 3%
- średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 9

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Dodatek funkcyjny nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, oraz stanu nieczynnego.

Rozdział IV

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub

kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) choroby dziecka nauczanego indywidualnie trwającej nie dłużej niż tydzień, rekolleksji, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

Rozdział V

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 11

1. Zgodnie z art. 49 ust. 1 – Karty Nauczyciela – w szkołach tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1,5% planowanych środków finansowych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 1/2 środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 1/2 środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójty Gminy Bojszowy.
2. Wysokość nagrody przyznanej przez dyrektora ustala się w wysokości nie niższej niż 600 zł.
3. Wysokość nagrody przyznawanej przez Wójta ustala się w wysokości nie niższej niż 1000 zł.

§ 12

Nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół”, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo.

Rozdział VI

Dodatki za wysługę lat

§ 13

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 14

1. Nauczycielowi, spełniającemu warunki określone w art. 54 Karty Nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny wspólnie zamieszkujących, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” – dla 1 osoby,
 - 2) 8% najniższego wynagrodzenia – dla 2 osób,
 - 3) 10% najniższego wynagrodzenia – dla 3 osób,
 - 4) 12% najniższego wynagrodzenia – dla 4 i więcej osób.
2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwota do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
3. O każdej zmianie stanu osobowego rodziny nauczyciel powiadamia dyrektora placówki, składając nowy wniosek.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, zasiłku macierzyńskiego,

- 3) przeszkolenia wojskowego, okresy służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy Bojszowy.

Rozdział VIII

Dodatek za warunki pracy

§ 15

5. Nauczycielowi realizującemu zajęcia w warunkach uciążliwych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu przysługuje dodatek w wysokości do 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych, cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć.
7. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych nie przysługuje za dni, za które nie przysługuje wynagrodzenie, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, stanu nieczynnego oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
8. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy Bojszowy biorąc pod uwagę warunki pracy w danej klasie.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 16

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

256

UCHWAŁA NR XXXVI/191/2005 Rady Gminy Bojszowy

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/177/2005 Rady Gminy Bojszowy z dnia 28 listopada 2005 r.
w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli
w Gminie Bojszowy na 2006 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Bojszowy
uchwała

§ 1

Zmienia się treść § 7 regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2006 stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXV/177/2005 Rady Gminy Bojszowy z dnia 28 listopada 2005 r. nadając mu nowe następujące brzmienie:

„§ 7

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy Bojszowy. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach posiadanych środków finansowych w planie finansowym szkoły.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 300 zł brutto miesięcznie, a dla

dyrektora 500 zł brutto miesięcznie.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 5 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy Bojszowy uwzględniając dodatkowo § 6 regulaminu.
5. Dodatek motywacyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia w następnym miesiącu po spełnieniu warunków wynikających z § 5 i 6 niniejszego regulaminu.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

257

UCHWAŁA NR 62/XXIV/2005 Rady Gminy Boronowie

z dnia 06 grudnia 2005 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania oraz wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 późn. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Boronowie
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycie-

lom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Regulamin obowiązuje od 01 stycznia do 31 grudnia 2006 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Boronowie

inż. Alojzy Moj

Załącznik
do Uchwały Nr 62/XXIV/2005
Rady Gminy w Boronowie
z dnia 06 grudnia 2005 r.

Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia,
a także wysokość oraz szczegółowe zasady
przyznawania i wypłacania
dodatku mieszkaniowego

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego
2. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)
3. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
4. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest gmina Boronów,

5. dyrektora lub wicedyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
6. nauczyciela – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
7. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
8. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
9. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 2

W zależności od spełnienia warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełnienia warunków określonych w § 3 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 3

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

1. uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
2. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
3. pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
4. systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
5. podnoszenie umiejętności zawodowych,
6. wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
7. dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
8. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
9. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
10. przestrzeganie dyscypliny pracy
11. dbałość o estetykę obiektów szkolnych,

12. celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
13. posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
14. udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
15. udział w komisjach przedmiotowych i innych,
16. opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
17. prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
18. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 4

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 60,- zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora – 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
3. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

Dodatek funkcyjny

§ 6

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 7

1. Osoba, której powierzono stanowisko kierownicze może otrzymać dodatek funkcyjny, ustalany na podstawie minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego rozporządzeniem Rady Ministrów, w ramach posiadanych środków finansowych, jak niżej:
 - 1) dyrektorowi – do 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 2) wicedyrektorowi – do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 3) nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze nie wymienionemu w pkt 1 i 2 – do 25% mini-

malnego wynagrodzenia za pracę.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala Wójt Gminy – dla dyrektora szkoły, a dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 – dyrektor szkoły.

§ 8

Nauczycielom przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:

- 1) wychowawstwa klasy liczącej:
 - do 20 uczniów w wysokości 30,- zł miesięcznie,
 - od 21 do 25 uczniów włącznie w wysokości 35,- zł miesięcznie,
 - powyżej 25 uczniów w wysokości 40,- zł miesięcznie
- 2) opiekuna stażu – w wysokości 30,- zł.

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela w wysokości do 25% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego za efektywnie przepracowany czas pracy, jednak nie więcej niż 100,- zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1. uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
 - 3) posiadanych środków finansowych.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie zrealizowane przez nauczyciela z powodu nieobecności ucznia na zajęciach powyżej 3 dni, przy czym nauczyciel pozostaje do dyspozycji pracodawcy.
5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Dodatek za wysługę lat

§ 11

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym człon-

kiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12

1. Wydziela się fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród Wójta Gminy i nagród Dyrektora Szkoły.
2. Z wydzielonej puli – 25% środków przeznacza się do dyspozycji Wójta Gminy z tym, że 15% pozostaje w wyłącznej dyspozycji Wójta, a 10% środków przeznacza się na nagrody na wniosek Rady Pedagogicznej, natomiast 75% środków, o których mowa w ust. 1 – do dyspozycji Dyrektora Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna składa wniosek o nagrodę Wójta w okresie od 01 stycznia do 30 października każdego roku. Brak wniosku w określonym terminie oznacza, że środki finansowe przeznacza się do całkowitej dyspozycji Wójta Gminy.
4. Wysokość nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
5. Wysokość nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
6. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi szkoły, a także nauczycielowi.
7. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagrody Wójta Gminy:
 - 1) powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - 3) dorobek naukowy – publikacje, opracowania,
 - 4) wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
 - 5) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - 6) pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
 - 7) znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i w konkursach.
8. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagrody Dyrektora:
 - 1) osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 3) różnicowane formy działalności wychowawczej,
 - 4) przygotowywanie uroczystości szkolnych,
 - 5) udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
9. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole

co najmniej 1 roku.

10. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Dodatek mieszkaniowy

§ 13

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od liczby członków
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 20,- zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 25,- zł
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 30,- zł
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 40,- zł
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej,

przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Boronowie

inż. Alojzy Moj

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego z Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym PN-N-0911/622/R/05 z 27 grudnia 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr 62/XXIV/2005 Rady Gminy w Boronowie z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania oraz wypłacania dodatku mieszkaniowego, w części określonej w:

- § 4 regulaminu (...), stanowiącego załącznik do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- § 12 ust. 1-3, 6-9 regulaminu (...), stanowiącego załącznik do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 49 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

258

UCHWAŁA NR XXXVII/277/2005 **Rady Gminy w Ciasna**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie zmian w uchwale dot. podatku od posiadania psów i sposobu jego poboru w 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz zmianie niektórych innych ustaw/Dz. U. z 2002 Nr 200, poz. 1683 /.

Rada Gminy w Ciasnej
uchwała:

§ 1

1. Uchyla się zapis **§ 5** w uchwale Nr XXXVI/265/2005 z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie podatku od posiadania psów i sposobu jego poboru w 2006 r.
2. **§ 5** otrzymuje brzmienie:
„zwalnia się z podatku od posiadania psów, posiadanie psów należących do mieszkańców gminy Ciasna”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

- 1/ Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku

Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

2/ Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo

wo przyjęty na terenie gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą. Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne;

259

UCHWAŁA NR XXXIV/294/2005 Rady Gminy Czernichów

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu sołectwa Międzybrodzie Żywieckie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Czernichów

uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwalić Statut Sołectwa Międzybrodzie Żywieckie w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Czernichów Nr II/13/95 z dnia 12 kwietnia 1995 r. w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego,

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów**

Piotr Zontek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy
Nr XXXIV/294/2005
z dnia 1 grudnia 2005 r.**

STATUT Sołectwa Międzybrodzie Żywieckie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez radę gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Międzybrodzie Żywieckie i wynosi 1016 ha.
3. Sołectwo Międzybrodzie Żywieckie działa zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)
 - b) ustawą z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32 poz. 191 z późniejszymi zmianami)
 - c) Statutem Gminy Czernichów
 - d) niniejszym statutem.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Czernichów.
2. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokojeniu ich zbiorowych po-

trzeb, a w szczególności:

- a) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i turystyki oraz innych spraw związanych z miejscem zamieszkania.
 - c) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.
3. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach, a w szczególności:
- planu zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji,
 - projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa, a w szczególności w zakresie lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego.
4. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.
5. Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi na terenie swego działania.

Rozdział III

Zebranie wiejskie

§ 3

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 4

1. Organem uchwałodawczym jest w sołectwie zebranie wiejskie zwoływane w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa lub rady sołeckiej oraz na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) wójta,
 - c) co najmniej połowy radnych wybranych z terenu sołectwa.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób lub organów wymienionych w pkt 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, porządek

obrad i propozycje uchwał.

§ 5

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - a. wybór i odwołanie sołtysa,
 - b. wybór i odwołanie rady sołeckiej,
 - c. zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - d. dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - e. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 6

1. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej w zastępstwie z zastrzeżeniem § 13.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się:
 - a) sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej,
 - b) wybór sekretarza zebrania odpowiedzialnego za sporządzenie protokołu zebrania,
 - c) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania.

§ 7

Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 8

1. Na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.
3. W zebraniu wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędu, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
4. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół oraz załącza się listę obecności.

§ 9

1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory.
2. Dla prawomocności wyborów przeprowadzonych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkań-

ców, o której mowa w pkt 2, ustala się inną godzinę zebrania, w tym samym dniu, z wcześniej ustalonym porządkiem obrad, na którym wybory odbędą się bez względu na liczbę uczestników zebrania.

§ 10

1. Protokół zebrania wiejskiego powinien być w terminie 14 dni po odbyciu zebrania przekazany do biura Rady Gminy.
2. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu oraz sporządzania z niego notatek i wyciągów.

Rozdział IV

Rada sołecka

§ 11

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszej sesji Rady Gminy.
2. W przypadku przedterminowych wyborów do Rady Gminy nie przeprowadza się wyborów sołtysa.

§ 12

1. Rada sołecka składa się z 6 członków.
2. Rada sołecka może powierzyć funkcję przewodniczącego rady sołtysowi.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego.

§ 13

Otwarcia zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje wójt gminy lub osoba upoważniona, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 14

1. Wyboru sołtysa dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Wyboru rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
3. Szczegółowy tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej określa załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 15

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani

przez zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.

2. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji może zostać podjęta po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
3. Inicjatywa odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywa się na pisemny wniosek:
 - a) wójta gminy,
 - b) większości radnych wybranych z terenu sołectwa,
 - c) rady sołeckiej,
 - d) co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. W przypadku odwołania sołtysa, następnym punktem porządku obrad jest wybór nowego sołtysa na tym samym zebraniu lub na zebraniu zwołanym przez wójta w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub ustąpienia sołtysa.
5. Wybory w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez wójta w terminie nie później niż 3 miesiące po ustąpieniu członka lub członków.

Rozdział V

Zadania i kompetencje sołtysa

§ 16

1. Do zadań i kompetencji sołtysa, jako organu wykonawczego, należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - c) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - d) gospodarowanie tymi składnikami mienia przekazanymi sołectwu do korzystania,
 - e) stosowanie instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych,
 - f) prowadzenie współpracy z organizacjami społeczno-gospodarczymi, kulturalnymi oraz gminnym ośrodkiem pomocy społecznej.
 - g) podejmowanie działań mających na celu wykonanie uchwał zebrań wiejskich.
 - h) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi: w zakresie obronności, ochrony p.pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
2. Sołtys korzysta z ochrony prawa przysługującego funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział VI

Zadania i kompetencje rady sołeckiej

§ 17

1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa, w szczególności:
 - a. w realizacji uchwał i postulatów zebrania wiejskiego,
 - b. w realizacji wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - c. we współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi organizacjami społecznymi.

§ 18

1. Rada sołecka podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przewodniczący rady sołeckiej, którym jest sołtys, nie bierze udziału w głosowaniu.
2. Posiedzenia rady sołeckiej powinny odbywać się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys lub zastępca przewodniczącego.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 19

1. Gmina zapewnia pomieszczenia dla organizowania zebrań wiejskich, zebrań rady sołeckiej oraz pracy sołtysa.
2. Gmina pokrywa koszty:
 - organizacji zebrań wiejskich
 - obsługi kancelaryjnej sołtysa i rady sołeckiej.

§ 20

1. Organy gminy prowadzą kontrolę i nadzór w zakresie zgodności działań sołectwa z obowiązującym prawem.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach tych organów.

§ 21

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez radę gminy.

§ 22

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

260

UCHWAŁA NR XXXIV/297/2005 **Rady Gminy Czernichów**

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie: zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Czernichów obejmującego fragment jednostki strukturalnej „MM” usytuowanej przy ul. Beskidzkiej w Międzybrodzu Żywieckim

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Czernichów
stwierdza zgodność ze Studium uwarunkowań
i kierunków zagospodarowania przestrzennego
gminy Czernichów
i uchwała

Zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Czernichów obejmującego fragment jednostki strukturalnej „MM” i przyjmuje prze-

pisy zawarte w niniejszej uchwale jako akt prawa miejscowego

Przepisy ogólne

§ 1

Zmiana planu, zwana dalej „Planem”, obejmuje fragment obszaru sołectwa Międzybrodzie Żywieckie w granicach działek od nr 1277/1 do nr 1277/17 oraz nr 1277/19 i nr 1277/20 o łącznej powierzchni 0,79 ha.

§ 2

1. Przedmiotem ustaleń planu jest ochrona i kształtowanie ładu przestrzennego poprzez określenie:
 - 1/ przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczają-

- cych tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2/ zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - 3/ parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, linie zabudowy i gabaryty obiektów,
 - 5/ szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu,
 - 6/ zasad obsługi terenów w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej,
 - 7/ stawek procentowych, na podstawie których ustalana będzie opłata, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Pozostałe elementy planu wymienione w art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie występują w obszarze objętym opracowaniem.

§ 3

Integralnymi częściami uchwały są:

1. Załącznik 1 – Rysunek planu w skali 1 : 1 000 wraz z wyrysem ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czerlichów z oznaczeniem granic obszaru objętego projektem planu w skali 1:10 000
2. Załącznik nr 2 – Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu
3. Załącznik nr 3 – Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

Przepisy szczegółowe

§ 4

Dla terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego na rysunku planu symbolem „UTH” ustala się:

1. Przeznaczenie terenu – usługi w zakresie turystyki i hotelarstwa, w tym:
 - 1/ budynek lub zespół budynków hotelowych,
 - 2/ zieleń parkowa,
 - 3/ urządzenia komunikacji wewnętrznej i infrastruktury technicznej.
2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, w tym:
 - 1/ zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko,
 - 2/ zakaz przekraczania dopuszczalnych norm emisji zanieczyszczeń wprowadzonych do powietrza atmosferycznego,
 - 3/ zakaz odprowadzania cieków komunalnych i wód opadowych w sposób pogarszający stan

- gleb oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - 4/ nakaz odprowadzenie wód opadowych z terenów dróg i parkingów przez urządzenia podczyszczające,
 - 5/ wymóg stosowania w systemach grzewczych ekologicznych źródeł energii,
 - 6/ nakaz gromadzenia i odbioru odpadów w systemie zorganizowanym zgodnie z obowiązującymi w gminie zasadami utrzymania czystości i porządku,
 - 7/ zakaz przekraczania dopuszczalnych norm hałasu dla terenu, który jest chroniony akustycznie,
 - 8/ ochronę zadrzewień i zieleni urządzonej
3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym:
- 1/ powierzchnia zabudowy do 50% powierzchni terenu,
 - 2/ powierzchnia biologicznie czynna – minimum 30% powierzchni terenu,
 - 3/ wysokość obiektów kubaturowych do 15 metrów licząc od poziomu terenu do kalenicy dachu,
 - 4/ dachy kalenicowe dwu lub wielospadowe o nachyleniu głównych połaci 30° – 45° z wysuniętymi okapami,
 - 5/ nawiązanie formy i detalu architektonicznego do tradycji budowlanej regionu
 - 6/ linia zabudowy od strony dróg według oznaczenia na rysunku planu,
4. Zasady obsługi komunikacyjnej, w tym:
- 1/ obsługa komunikacyjna wewnętrzną drogą dojazdową oznaczoną na rysunku symbolem D-D przylegającej do drogi powiatowej. Przebudowa i zmiana użytkowania drogi dojazdowej wymaga zgody administratora drogi DP-L,
 - 2/ obowiązek zapewnienia w granicach terenu minimum 1 miejsca parkingowego na dwa miejsca hotelowe oraz 10 miejsc dla obsługi hotelu.
5. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej, w tym:
- 1/ zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej – według warunków ustalonych przez dysponenta sieci,
 - 2/ odprowadzanie ścieków:
 - a/ do systemu kanalizacji sanitarnej sołectwa Międzybrodzie Żywieckie,
 - b/ odprowadzenie wód opadowych – zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
 - 3/ zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej stacji transformatorowej nr 5034 („Osiedle”) i sieci niskiego napięcia – według warunków ustalonych przez dysponenta urządzeń,
 - 4/ zaopatrzenie w gaz ziemny z istniejącej sieci gazociągów średniociśnieniowych poprzez ich rozbudowę – według warunków ustalonych przez dysponenta urządzeń,

- 5/ odprowadzenie odpadów komunalnych poprzez segregację i składowanie w pojemnikach zamkniętych na terenie nieruchomości oraz wywóz na składowisko użytkowane przez gminę zgodnie z Uchwałą nr XXIV/192/2004 Rady Gminy Czernichów z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie „planu gospodarki odpadami dla gminy Czernichów.” oraz przepisami ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm.)
6. Stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych planem w wysokości 30%.

Przepisy końcowe

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Czernichów.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Czernichów.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

Załącznik nr 1

URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

URUROCIĄGI KANALIZACYJNE

WODOCIĄGI

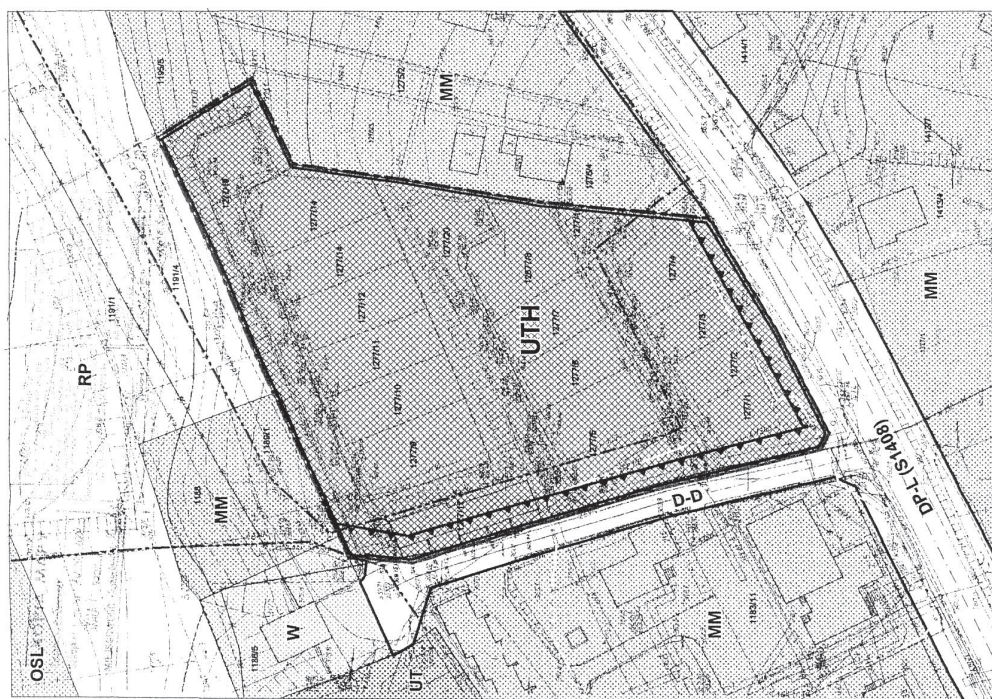
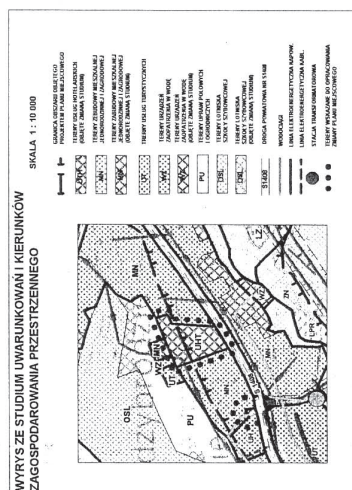
GAZOCIĄGI

ELEMENTY MAPY KATASTRALNEJ

GRANICE DZIAŁEK

NUMERY DZIAŁEK

105/5



MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY CZERNICHÓW

RYСУNEK PLANU W SKALI 1 : 1000



LEGENDA:

• • • • •

LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY ZAINWESTOWANE LUB PRZEZNACZONE DO ZAINWESTOWANIA O RÓŻNYCH FUNKCJACH LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA

NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY

PRZEPISY

WITH

TERENY USŁUG TURYSTYCZNYCH I HOTELARSKICH

POZNACZENIA INFORMACYJNE NIE STANOWIĄCE USTALEŃ PLANU USTALENIA OBOWIĄZUJĄCEGO PLANU MIEJSCOWEGO DLA TERENÓW PRZYLEGAJĄCYCH DO OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM

MM

TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
I ZAGRODOWEJ

UT

TERENY USŁUG TURYSTYKI I W CZASÓW

W

TERENY URZĄDZEŃ ZAOPATRZENIA W WODĘ

RP

TERENY UPRAW POLOWYCH I OGRODNICZYCH

750

OBSZAR LOTNISK SZKOŁY SZYBOWCOWEJ

TERENY I URZADZENIA KOMUNIKACJI

DP-L-(S1408)

DROGA POWIATOWA - LOKALNA (S1408)

D=D

DROGA DOJAZDOWA

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIV/297/2005
Rady Gminy Czernichów
z dnia 1 grudnia 2005 r.**

**w sprawie zmiany miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego gminy
Czernichów obejmującego fragment
jednostki strukturalnej „MM”**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag
wniesionych do projektu zmiany miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego gminy
Czernichów**

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) po zapoznaniu się z oświadczeniem Wójta Gminy Czernichów i wykazem uwag zgłoszonych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Czernichów,

**Rada Gminy Czernichów
postanawia:**

1. Uwzględnić uwagę wniesioną przez Państwai dopuścić możliwość zabudowy działki.....
2. Nie uwzględnić uwagi w.....

Nie wniesiono uwag.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów**

Piotr Zontek

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIV/297//2005
Rady Gminy Czernichów
z dnia 1 grudnia 2005 r.**

**w sprawie zmiany miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego gminy
Czernichów obejmującego fragment
jednostki strukturalnej „MM”**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych
w planie inwestycji z zakresu infrastruktury
technicznej, które należą do zadań własnych gminy,
oraz o zasadach ich finansowania**

1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. Obejmują one m.in. sprawy:
 - gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz.
2. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Czernichów w zakresie lokalizacji usług turystyki i hotelarstwa, obejmuje w całości własność Zespołu Elektrowni Wodnych Porąbka – Żar Spółka Akcyjna i dotyczy realizacji inwestycji Spółki.
Teren objęty planem posiada dostęp do istniejących dróg publicznych oraz sieci uzbrojenia technicznego umożliwiające prowadzenie prac inwestycyjnych.
3. W planie nie zapisano żadnych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stąd nie zachodzi konieczność podjęcia rozstrzygnięcia o sposobie ich realizacji i zasadach finansowania.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów**

Piotr Zontek

261

**UCHWAŁA NR XXXIV/298/2005
Rady Gminy Czernichów**

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie: zmian w Statucie Gminy Czernichów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Czernichów

uchwała, co następuje:

§ 1

Do Statutu Gminy Czernichów uchwalonego Uchwałą Nr X/80/2003 z dnia 30.09.2003 r. wprowadza się

następujące zmiany:

1. W załączniku nr 2 do Statutu Gminy wykreśla się punkt 2.
2. W załączniku nr 3 do Statutu Gminy w § 5 wykreślić punkt 3.
3. W załączniku nr 3 do Statutu Gminy w § 8 w punkcie 4 dodać: „oraz właściwą merytorycznie komisję rady gminy”
4. W załączniku nr 3 do Statutu Gminy w § 14 dodać punkt 4 o następującym brzmieniu:
„Zgłoszenie do porządku obrad na początku sesji sprawy wymagającej podjęcia uchwały jest możliwe w sytuacjach prawem dopuszczalnych oraz wówczas, gdy niepodjęcie uchwały na bieżącej sesji pociągałoby:
a) znaczne, negatywne konsekwencje dla gminy.
b) upływ terminu ustalonego przepisami do załatwienia sprawy. W razie konieczności zaopiniowania projektu przez komisję, dokonane to może być w czasie przerw w obradach.”
5. W załączniku nr 3 do Statutu Gminy w § 19 w punkcie 6, po słowach „w każdym punkcie obrad” dodać słowa „oraz osobom zaproszonym na sesję”.
6. W załączniku nr 3 do statutu Gminy w § 27 w punkcie 1 dodać „z zastrzeżeniem punkt 6 i 7” oraz dodać punkt 6 i 7 o następującym brzmieniu:
„6. Oprócz uchwał rada może podejmować sporządzone w formie odrębnych dokumentów:

- a) postanowienia proceduralne
 - b) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie do określonego postępowania
 - c) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie
 - d) apele – zawierające formalne niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania
 - e) opinie – zawierające oświadczenie wiedzy czy oceny”
- „7. Do deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia, w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

262

UCHWAŁA NR XXXIV/299/2005 **Rady Gminy Czernichów**

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu sołectwa Czernichów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Czernichów
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwalić Statut Sołectwa Czernichów w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Czernichów Nr II/13/95 z dnia 12 kwietnia 1995 r. w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy
Nr XXXIV/299/2005
z dnia 1 grudnia 2005 r.

STATUT
Sołectwa Czernichów

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez radę gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Czernichów i wynosi 787 ha.
3. Sołectwo Czernichów działa zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz.1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)
 - b) ustawą z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32 poz.191 z późniejszymi zmianami)
 - c) Statutem Gminy Czernichów
 - d) niniejszym statutem.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Czernichów.
2. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokojeniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:
 - a) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i turystyki oraz innych spraw związanych z miejscem zamieszkania.
 - c) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.
3. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji,
 - projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa a w szczególności w zakresie lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego.
4. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.
5. Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi na terenie swego działania.

Rozdział III

Zebranie wiejskie

§ 3

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 4

1. Organem uchwałodawczym jest w sołectwie zebranie wiejskie zwoływane w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa lub rady sołeckiej oraz na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) wójta,
 - c) co najmniej połowy radnych wybranych z terenu sołectwa.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób lub organów wymienionych w pkt 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, porządek obrad i propozycje uchwał.

§ 5

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - a. wybór i odwołanie sołtysa,
 - b. wybór i odwołanie rady sołeckiej,
 - c. zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - d. dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - e. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 6

1. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej w zastępstwie z zastrzeżeniem § 13.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się:
 - a) sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej,
 - b) wybór sekretarza zebrania odpowiedzialnego

- za sporządzenie protokołu zebrania,
c) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania.

§ 7

Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 8

1. Na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.
3. W zebraniu wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędu, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
4. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół oraz załącza się listę obecności.

§ 9

1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory.
2. Dla prawomocności wyborów przeprowadzonych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, o której mowa w pkt 2, ustala się inną godzinę zebrania, w tym samym dniu, z wcześniej ustalonym porządkiem obrad, na którym wybory odbędą się bez względu na liczbę uczestników zebrania.

§ 10

1. Protokół zebrania wiejskiego powinien być w terminie 14 dni po odbyciu zebrania przekazany do biura Rady Gminy.
2. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu oraz sporządzania z niego notatek i wyciągów.

Rozdział IV

Rada sołecka

§ 11

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszej sesji Rady Gminy.
2. W przypadku przedterminowych wyborów do Rady Gminy nie przeprowadza się wyborów sołtysa.

§ 12

1. Rada sołecka składa się z 6 członków.
2. Rada sołecka może powierzyć funkcję przewodniczącego rady sołtysowi.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego.

§ 13

Otwarcia zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje wójt gminy lub osoba upoważniona, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 14

1. Wyboru sołtysa dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Wyboru rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
3. Szczegółowy tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej określa załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 15

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
2. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji może zostać podjęta po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym bezzwłoczną większością głosów.
3. Inicjatywa odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywa się na pisemny wniosek:
 - a) wójta gminy,
 - b) większości radnych wybranych z terenu sołectwa,
 - c) rady sołeckiej,
 - d) co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. W przypadku odwołania sołtysa, następnym punktem porządku obrad jest wybór nowego sołtysa na tym samym zebraniu lub na zebraniu zwołanym przez wójta w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub ustąpienia sołtysa.
5. Wybory w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez wójta w terminie nie później niż 3 miesiące po ustąpieniu członka lub członków.

Rozdział V

Zadania i kompetencje sołtysa

§ 16

1. Do zadań i kompetencji sołtysa, jako organu wykonawczego, należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
 - c) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - d) gospodarowanie tymi składnikami mienia przekazanymi sołectwu do korzystania,
 - e) Stosowanie instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych,
 - f) prowadzenie współpracy z organizacjami społeczno-gospodarczymi, kulturalnymi oraz gminnym ośrodkiem pomocy społecznej.
 - g) Podejmowanie działań mających na celu wykonanie uchwał zebrań wiejskich.
 - h) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi: w zakresie obronności, ochrony p.pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawa przysługującego funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział VI

Zadania i kompetencje rady sołectkiej

§ 17

1. Do zadań rady sołectkiej należy wspomaganie sołtysa, w szczególności:
 - a. w realizacji uchwał i postulatów zebrania wiejskiego,
 - b. w realizacji wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - c. we współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi organizacjami społecznymi.

2. Rada sołectka i sołtys wykonują również inne zadania uchwalone przez zebranie wiejskie.

§ 18

1. Rada sołectka podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przewodniczący rady sołectkiej, którym jest sołtys, nie bierze udziału w głosowaniu.
2. Posiedzenia rady sołectkiej powinny odbywać się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje sołtys lub zastępca przewodniczącego.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 19

1. Gmina zapewnia pomieszczenia dla organizowania zebrań wiejskich, zebrań rady sołectkiej oraz pracy sołtysa.
2. Gmina pokrywa koszty:
 - organizacji zebrań wiejskich
 - obsługi kancelaryjnej sołtysa i rady sołectkiej.

§ 20

1. Organy gminy prowadzą kontrolę i nadzór w zakresie zgodności działań sołectwa z obowiązującym prawem.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach tych organów.

§ 21

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

263

UCHWAŁA NR XXXIV/300/2005
Rady Gminy Czernichów

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu sołectwa Tresna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o

samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Czernichów
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwalić Statut Sołectwa Tresna w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Czernichów Nr II/13/95 z dnia 12 kwietnia 1995 r. w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy
Nr XXXIV/300/2005
z dnia 1 grudnia 2005 r.

STATUT
Sołectwa Tresna

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez radę gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Tresna i wynosi 746 ha.
3. Sołectwo Tresna działa zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)
 - b) ustawą z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32 poz. 191 z późniejszymi zmianami)
 - c) Statutem Gminy Czernichów
 - d) niniejszym statutem.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Czernichów.
2. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokojeniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:
 - a) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i turystyki oraz innych spraw związanych z miejscem zamieszkania.
 - c) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.
3. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji,
 - projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa, a w szczególności w zakresie lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
4. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości
5. Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi na terenie swego działania.

Rozdział III

Zebranie wiejskie

§ 3

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 4

1. Organem uchwałodawczym jest w sołectwie zebranie wiejskie zwoływane w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa lub rady sołectwej oraz na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) wójta,
 - c) co najmniej połowy radnych wybranych z terenu sołectwa.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób lub organów

wymienionych w pkt 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać : informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, porządek obrad i propozycje uchwał.

§ 5

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - a. wybór i odwołanie sołtysa,
 - b. wybór i odwołanie rady sołeckiej,
 - c. zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców
 - d. dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - e. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 6

1. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej w zastępstwie z zastrzeżeniem § 13.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się:
 - a) sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej,
 - b) wybór sekretarza zebrania odpowiedzialnego za sporządzenie protokołu zebrania,
 - c) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania.

§ 7

Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 8

1. Na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.
3. W zebraniu wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędu, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad,
4. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół oraz załącza się listę obecności.

§ 9

1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory,
2. Dla prawomocności wyborów przeprowadzonych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 5 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, o której mowa w pkt 2, ustala się inną godzinę zebrania, w tym samym dniu, z wcześniej ustalonym porządkiem obrad, na którym wybory odbędą się bez względu na liczbę uczestników zebrania.

§ 10

1. Protokół zebrania wiejskiego powinien być w terminie 14 dni po odbyciu zebrania przekazany do biura Rady Gminy.
2. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu oraz sporządzania z niego notatek i wyciągów.

Rozdział IV

Rada sołecka

§ 11

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszej sesji Rady Gminy.
2. W przypadku przedterminowych wyborów do Rady Gminy nie przeprowadza się wyborów sołtysa.

§ 12

1. Rada sołecka składa się z 6 członków.
2. Rada sołecka może powierzyć funkcję przewodniczącego rady – sołtysowi.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego.

§ 13

Otwarcia zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje wójt gminy lub osoba upoważniona, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady

§ 14

1. Wyboru sołtysa dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Wyboru rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą więk-

szością głosów.

3. Szczegółowy tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej określa załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 15

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
2. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji może zostać podjęta po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
3. Inicjatywa odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywa się na pisemny wniosek:
 - a) wójta gminy,
 - b) większości radnych wybranych z terenu sołectwa,
 - c) rady sołeckiej,
 - d) co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. W przypadku odwołania sołtysa, następnym punktem porządku obrad jest wybór nowego sołtysa na tym samym zebraniu lub na zebraniu zwołanym przez wójta w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub ustąpienia sołtysa.
5. Wybory w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez wójta w terminie nie później niż 3 miesiące po ustąpieniu członka lub członków.

Rozdział V

Zadania i kompetencje sołtysa

§ 16

1. Do zadań i kompetencji sołtysa, jako organu wykonawczego, należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - c) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - d) gospodarowanie tymi składnikami mienia przekazanymi sołectwu do korzystania,
 - e) stosowanie instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych,
 - f) prowadzenie współpracy z organizacjami społeczno-gospodarczymi, kulturalnymi oraz gminnym ośrodkiem pomocy społecznej.
 - g) Podejmowanie działań mających na celu wykonanie uchwał zebrań wiejskich.
 - h) wykonywanie innych zadań należących do soł-

tysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi: w zakresie obronności, ochrony p.pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawa przysługującego funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział VI

Zadania i kompetencje rady sołeckiej

§ 17

1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa, w szczególności:
 - a. w realizacji uchwał i postulatów zebrania wiejskiego,
 - b. w realizacji wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - c. we współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi organizacjami społecznymi.
2. Rada sołecka i sołtys wykonują również inne zadania uchwalone przez zebranie wiejskie.

§ 18

1. Rada sołecka podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przewodniczący rady sołeckiej, którym jest sołtys, nie bierze udziału w głosowaniu.
2. Posiedzenia rady sołeckiej powinny odbywać się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys lub zastępca przewodniczącego.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 19

1. Gmina zapewnia pomieszczenia dla organizowania zebrań wiejskich, zebrań rady sołeckiej oraz pracy sołtysa.
2. Gmina pokrywa koszty:
 - organizacji zebrań wiejskich
 - obsługi kancelaryjnej sołtysa i rady sołeckiej.

§ 20

1. Organy gminy prowadzą kontrolę i nadzór w zakresie zgodności działań sołectwa z obowiązującym prawem.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach tych organów.

§ 21

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez radę gminy.

§ 22

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od

dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

264

UCHWAŁA NR XXXIV/301/2005
Rady Gminy Czernichów

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu sołectwa Międzybrodzie Bialskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Czernichów
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwalić Statut Sołectwa Międzybrodzie Bialskie w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Czernichów Nr II/13/95 z dnia 12 kwietnia 1995 r. w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy
Nr XXXIV/301/2005
z dnia 1 grudnia 2005 r.

STATUT
Sołectwa Międzybrodzie Bialskie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez radę gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Międzybrodzie Bialskie i wynosi 3119ha.
3. Sołectwo Międzybrodzie Bialskie działa zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności;
 - a) ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)
 - b) ustawą z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32 poz.191 z późniejszymi zmianami)
 - c) Statutem Gminy Czernichów
 - d) niniejszym statutem.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Czernichów.
2. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokojeniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:
 - a) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - b) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i turystyki oraz innych spraw związanych z miejscem zamieszkania.
 - c) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

3. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach, a w szczególności
 - planu zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji,
 - projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa, a w szczególności w zakresie lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego.
4. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.
5. Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi na terenie swego działania.

Rozdział III

Zebrań wiejskie

§ 3

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 4

1. Organem uchwalodawczym jest w sołectwie zebranie wiejskie zwoływane w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa lub rady sołeckiej oraz na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) wójta,
 - c) co najmniej połowy radnych wybranych z terenu sołectwa.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób lub organów wymienionych w pkt 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, porządek obrad i propozycje uchwał.

§ 5

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - a. wybór i odwołanie sołtysa,
 - b. wybór i odwołanie rady sołeckiej,
 - c. zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- d. dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- e. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 6

1. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej w zastępstwie z zastrzeżeniem § 13.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się:
 - a) sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej,
 - b) wybór sekretarza zebrania odpowiedzialnego za sporządzenie protokołu zebrania,
 - c) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania.

§ 7

Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały jawnie zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 8

1. Na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.
3. W zebraniu wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędu, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
4. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół oraz załącza się listę obecności.

§ 9

1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory.
2. Dla prawomocności wyborów przeprowadzonych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, o której mowa w pkt 2, ustala się inną godzinę zebrania, w tym samym dniu, z wcześniej ustalonym porządkiem obrad, na którym wybory odbędą się bez względu na liczbę uczestników zebrania.

§ 10

1. Protokół zebrania wiejskiego powinien być w terminie 14 dni po odbyciu zebrania przekazany do biura Rady Gminy.

2. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu oraz sporządzania z niego notatek i wyciągów.

Rozdział IV

Rada sołecka

§ 11

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w terminie 3 miesięcy od dnia pierwszej sesji Rady Gminy.
2. W przypadku przedterminowych wyborów do Rady Gminy nie przeprowadza się wyborów sołtysa.

§ 12

1. Rada sołecka składa się z 10 członków.
2. Rada sołecka może powierzyć funkcję przewodniczącego rady sołtysowi.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego.

§ 13

Otwarcia zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje wójt gminy lub osoba upoważniona, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 14

1. Wyboru sołtysa dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Wyboru rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
3. Szczegółowy tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej określa załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 15

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
2. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji może zostać podjęta po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
3. Inicjatywa odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywa się na pisemny wniosek:

- a) wójta gminy,
 - b) większości radnych wybranych z terenu sołectwa,
 - c) rady sołeckiej,
 - d) co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. W przypadku odwołania sołtysa, następnym punktem porządku obrad jest wybór nowego sołtysa na tym samym zebraniu lub na zebraniu zwołanym przez wójta w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub ustąpienia sołtysa.
 5. Wybory w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez wójta w terminie nie później niż 3 miesiące po ustąpieniu członka lub członków.

Rozdział V

Zadania i kompetencje sołtysa

§ 16

1. Do zadań i kompetencji sołtysa, jako organu wykonawczego, należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - c) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - d) gospodarowanie tymi składnikami mienia przekazanymi sołectwu do korzystania,
 - e) Stosowanie instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych,
 - f) prowadzenie współpracy z organizacjami społeczno-gospodarczymi, kulturalnymi oraz gminnym ośrodkiem pomocy społecznej.
 - g) Podejmowanie działań mających na celu wykonanie uchwał zebrań wiejskich .
 - h) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi: w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawa przysługującego funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział VI

Zadania i kompetencje rady sołeckiej

§ 17

1. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa, w szczególności:
 - a. w realizacji uchwał i postulatów zebrania wiejskiego

- skiego,
- b. w realizacji wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - c. we współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi organizacjami społecznymi.
2. Rada sołecka i sołtys wykonują również inne zadania uchwalone przez zebranie wiejskie.

§ 18

1. Rada sołecka podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przewodniczący rady sołeckiej, którym jest sołtys, nie bierze udziału w głosowaniu.
2. Posiedzenia rady sołeckiej powinny odbywać się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys lub zastępca przewodniczącego.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 19

1. Gmina zapewnia pomieszczenia dla organizowania zebrań wiejskich, zebrań rady sołeckiej oraz pracy

sołtysa.

2. Gmina pokrywa koszty:
 - organizacji zebrań wiejskich
 - obsługi kancelaryjnej sołtysa i rady sołeckiej.

§ 20

1. Organy gminy prowadzą kontrolę i nadzór w zakresie zgodności działań sołectwa z obowiązującym prawem.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach tych organów.

§ 21

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez radę gminy.

§ 22

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

265

UCHWAŁA NR XXXIX/334/05 **Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach**

z dnia 25 listopada 2005 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Zakładu Gospodarkę Komunalnej i Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późn. zm.), na wniosek Burmistrz Gminy i Miasta oraz Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwała:

§ 1

Przyjąć Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2

1. Traci moc Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach stanowiący załącznik do uchwały Nr 69/91 Rady Miejskiej z dnia 22 listopada 1991 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach.
2. Tracą moc Uchwały Nr IX/96/92, Nr II/30/94, Nr III/15/95, Nr X/55/96, Nr X/80/97, Nr IV/17/98 Rady Miejskiej w sprawie zmian w statucie ZGK i M.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń oraz Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Wiesław Janiszewski

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/334/05
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 25 listopada 2005 r.**

**STATUT
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
w Czerwionce-Leszczynach**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach, zwany w skrócie ZGK i M jest jednostką organizacyjną Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny utworzoną w formie zakładu budżetowego, w celu administrowania i zarządzania komunalną substancją mieszkaniową oraz realizacji zadań z zakresu usług komunalnych, drogowych i innych usług o charakterze użyteczności publicznej.
2. Podstawą prawną działania ZGKiM jest:
 - 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)
 - 2) ustawa z dnia 16 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. Nr 156 poz. 148 z 2003 r. z późn. zm.)
 - 3) ustawa z dnia 9 grudnia 1995 r. o gospodarce komunalnej (t. j. Dz. U. Nr 9 poz. 43 z 1997r. z późn. zm.)
 - 4) uchwała Nr 69/91 Rady Miejskiej w Leszczynach z dnia 22 listopada 1991 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
 - 5) niniejszy Statut

§ 2

1. Siedziba ZGKiM mieści się w Czerwionce-Leszczynach, przy ul. Ligonii 5c.
2. ZGKiM obejmuje swoim działaniem obszar Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z możliwością realizacji usług na rzecz osób trzecich.

Rozdział II

Przedmiot działania

§ 3

ZGKiM realizuje zadania określone w akcie o jego utworzeniu, a obejmujące w szczególności:

- 1) utrzymanie komunalnej substancji mieszkaniowej i innych komunalnych obiektów,
- 2) utrzymanie sieci deszczowej wraz z przykanalikami i wpustami
- 3) utrzymanie czystości na terenie Gminy i Miasta,
- 4) budowa i konserwacja terenów zielonych,
- 5) budowa i konserwacja dróg publicznych i gminnych,
- 6) utrzymanie cmentarzy komunalnych,
- 7) prowadzenie targowisk i szateł publicznych,
- 8) wykonywanie usług projektowych dla utrzymywanych i zarządzanych obiektów,
- 9) inne usługi z zakresu użyteczności publicznej, w tym możliwość zarządzania Wspólnotami Mieszkaniowymi, w których Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny jest członkiem Wspólnoty z zastrzeżeniem odrębnych przepisów o zarządzaniu nieruchomościami.

§ 4

Zakład może prowadzić także – dla maksymalnego wykorzystania posiadanego potencjału – działalność usługową na rzecz innych podmiotów, po pełnym zaspokojeniu wykonania zadań zleconych przez Gminę.

Rozdział III

Organy i organizacja

§ 5

1. Działalnością ZGKiM kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz, odpowiada za całokształt jego działalności, wyniki, dobór pracowników oraz powierzone składniki mienia.
2. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Gminy i Miasta stosownie do wymogów ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Dyrektor działa jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Gminy i Miasta.
4. Dyrektor w stosunku do zatrudnionych w ZGKiM pracowników działa za pracodawcę w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 6

1. Wewnętrzną organizację Zakładu oraz szczegółowy zakres działania, podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących kierownicze i samodzielne funkcje określa Regulamin Organizacyjny Zakładu przyjmowany przez Dyrektora.

2. Projekt regulaminu Dyrektor może przekazać do zaopiniowania Burmistrzowi Gminy i Miasta oraz właściwej branżowej komisji Rady Miejskiej.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa i mienie

§ 7

ZGK i M stosuje zasady gospodarki finansowej obowiązujące w zakładach budżetowych działających na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 8

Podstawą gospodarki finansowej ZGK i M jest roczny plan finansowy.

§ 9

Sprawy finansowo-księgowe Zakład prowadzi we własnym zakresie, zgodnie z planem kont dla zakładów budżetowych.

§ 10

1. Źródłem przychodów ZGK i M są:
- 1) wpływy ze świadczonych usług,
 - 2) dotacja budżetowa,
 - 3) inne wpływy.
2. ZGK i M przychody własne przeznacza na finansowanie kosztów działalności statutowej.

§ 11

ZGK i M jest wyposażony w majątek konieczny do realizacji wykonywanych przez niego zadań statutowych. Majątek ten stanowi własność komunalną Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń i przekazywany jest ZGK i M na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 12

Zmiany statutu ZGK i M następuje w formie przewidzianej dla jego uchwalenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Wiesław Janiszewski

266

UCHWAŁA NR XXXII/215/05 Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej

z dnia 28 listopada 2005 roku

w sprawie: ustalenia opłaty za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591) ze zm. z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, w związku z art. 6 pkt 1, art. 14 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572) ze zmianami z 2004 roku Dz. U. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 roku Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788.

Rada Gminy w Dąbrowie Zielonej
uchwała:

§ 1

1. Ustala się opłatę za przedszkole w zakresie świadczeń przekraczających zakres podstaw programowych, tj. za przygotowanie posiłków w wysokości 21 zł miesięcznie za jedno dziecko.

2. Za drugie i następne dziecko uczęszczające do przedszkola uiszcza się opłatę w wysokości 50% opłaty, o której mowa w ust. 1.

§ 2

- 1) Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXIV/160/04 Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej z dnia 13 grudnia 2004 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy**

inż. Genowefa Szczepańska

267

UCHWAŁA NR XL/247/05 Rady Gminy w Gierałtowicach

z dnia 8 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Gierałtowicach

Na podstawie:

- art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami)
- art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 poz. 593 z 2004 r. z późn. zmianami)

Rada Gminy Gierałtowice
uchwała:

§ 1

Ustalić Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Gierałtowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Gierałtowice.

§ 3

Traci moc uchwała XLI/221/2002 Rady Gminy Gierałtowice z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie nadania statutu dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Gierałtowicach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Roman Włodarz

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Gierałtowice
Nr XL/247/05
z dnia 8.12.2004 r.**

STATUT Ośrodka Pomocy Społecznej w Gierałtowicach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Gierałtowicach zwany dalej „Ośrodkiem” został utworzony Uchwałą Nr XIII/37/90 Gminnej Rady Narodowej w Gierałtowicach z dnia 23 lutego 1990r. w sprawie powołania i utworzenia „Ośrodka Pomocy Społecznej” przy Naczelniku Gminy Gierałtowice jako nową jednostkę budżetową Gminy.
2. Ośrodek jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy utworzoną celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.
3. Ośrodek działa w oparciu o przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami),
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami),
 - 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zmianami)
 - 4) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86 poz. 732)
 - 5) innych właściwych aktów prawnych
 - 6) niniejszego statutu.
4. Siedzibą Ośrodka są Przyszowice ul. K. Miarki 1, a obszarem działania jest obszar gminy Gierałtowice.
5. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Gierałtowice.
6. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą z pełnym brzmieniem i adresem siedziby.

Rozdział II

Zadania Ośrodka

1. Celem działalności Ośrodka jest zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze jego działania wszechstronnej pomocy socjalnej, umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Ośrodek realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:
 - 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidywanych ustawą świadczeń,

- 2) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
 - 3) sporządzaniu bilansu potrzeb i środków na obszarze swego działania wynikających z obowiązujących przepisów,
 - 4) świadczeniu usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innym przepisami,
 - 5) udzielaniu świadczeń dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
 - 6) pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodowa, mająca na celu udzielenie pomocy osobom i rodzinom,
 - 7) współpracy z jednostkami pomocniczymi (sołectwami) w sprawach rozpoznawania i organizacji pomocy,
 - 8) inspirowaniu i podejmowaniu działań profilaktycznych,
 - 9) współdziałaniu z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami oraz instytucjami i organizacjami społecznymi i fundacjami w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej.
3. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych i przepisów wykonawczych do ustawy.
 4. Ośrodek może na podstawie wydanych zezwoleń, na zasadach określonych w odrębnych przepisach:
 - 1) organizować zbiórki rzeczowe (odzież, obuwie, sprzęt, itp.) z przeznaczeniem ich na pomoc socjalną.
 - 2) prowadzić zbiórki pieniężne w celu szerszej możliwości udzielania świadczeń.

Rozdział III

Organizacja Ośrodka

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, zatrudniony i zwalniany przez Wójta Gminy.
2. Kierownik odpowiada przed Wójtem za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych Ośrodkowi środków finansowych.
3. Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia Wójta Gminy wydaje decyzje administracyjne w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz postępowań w sprawach zaliczek.
4. Upoważnienie o którym mowa w punkcie 3 może być udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.
5. W razie nieobecności Kierownika zadania związa-

ne z bieżącym zarządzaniem Ośrodka wykonuje w imieniu Ośrodka pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik.

6. Strukturę organizacyjną Ośrodka z wykazem stanowisk pracy oraz podziałem zadań określa regulamin organizacyjny wprowadzony zarządzeniem Kierownika Ośrodka.
7. Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Ośrodka

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Gierałtowice na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, a dotyczących samorządowych jednostek budżetowych.
2. Działalność Ośrodka jest finansowana:
 - 1) z budżetu gminy w zakresie zadań własnych,
 - 2) z budżetu państwa w zakresie zadań zleconych przez administrację rządową.
3. Dodatkowe źródła dochodów Ośrodka mogą stanowić darowizny oraz wpłaty zakładów i instytucji.
4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy uchwalany przez Radę Gminy.
5. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
6. Ośrodek:
 - 1) pokrywa swoje wydatki z budżetu gminy,
 - 2) odprowadza dochody na rachunek dochodów gminy.
7. Ośrodek prowadzi własną księgowość w oparciu o plan kont dla jednostek budżetowych.
8. Kierownik Ośrodka corocznie składa Radzie Gminy sprawozdanie z działalności podległej mu jednostki oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Zmiana Statutu dokonywana jest w trybie właściwym do jego ustalania.
2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Roman Włodarz

268

UCHWAŁA NR XXXVI/142/2005 Rady Gminy Kornowac

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: zmiany uchwały określającej wysokość podatków i opłat lokalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5, art. 14 i art. 20 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.)

Rada Gminy Kornowac
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXXV/133/2005 Rady Gminy Kornowac z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości podatków i opłat lokalnych § 4 otrzymuje brzmienie:

1. Zwalnia się z podatku od posiadania psów, posiadanie psa dla celów pilnowania budynków mieszkalnych.
2. Zwolnieniu, o którym mowa w ust. 1, podlega

posiadanie jednego psa na jeden budynek mieszkalny.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNOWAC**

Paweł Duda

269

UCHWAŁA NR XXXIII/160/05 Rady Gminy w Koszarawie

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w uchwale Rady Gminy w Koszarawie Nr XXXII/154/05 z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek oraz zwolnień w podatku od środków transportowych na 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. – Nr 142, poz. 1591/z późniejszymi zmianami/, art. 10 ust. 1 i 2 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych/ tekst jednolity z 2002 r. – Dz. U. Nr 9 poz. 84/ – z późn. zm., Załącznika Nr 1-3 do Obwieszczenia Min. Fin. z dnia 13 października 2005 r. w sprawie stawek podatków od środków transportowych obowiązujących w 2006 r. M.P. Nr 62 poz. 859 oraz pkt 3 Obwieszczenia Min. Fin. z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych – M. P. Nr 68 poz. 956.

Rada Gminy w Koszarawie
uchwała, co następuje:

§ 1

W § 1 ust. 2 lit. b uchwały Rady Gminy w Koszarawie Nr XXXII/154/05 z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek oraz zwolnień w podatku od środków transportowych na 2006 r. wprowadza się zmiany w kolumnach „stawek podatku w złotych” dla ciągnika siodłowego lub balastowego o 2 i 3 osiach, nadając nowe brzmienie zgodnie z poniższą tabelą

dopuszczalna masa całkowita w tonach		2 osie	
nie mniej niż	mniej niż	zawieszenie osi pneumatyczne lub równoważne	inny system zawieszania osi jezdnych
31		stawka podatku w złotych	
		1.413	1.900,00
40		3 osie	
		stawka podatku w złotych	
		1.723	2.300,00

§ 2

Pozostałe stawki podatku pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku wym. w pkt 1 z mocą od 1.01.2006 r.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Józef Hulbój

270

**UCHWAŁA NR XXX/268/2005
Rady Miejskiej w Krzanowicach**

z dnia 29 grudnia 2005 roku

**w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/254/2005 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 28 listopada 2005 r.
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 10, art. 11, 11a, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zm.)

Rada Miejska w Krzanowicach
uchwała:

§ 1

W § 1 uchwały nr XXIX/254/2G05 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w pkt 4. 2. 1. lit. d stawkę 1 957,76 zł zastępuje się stawką 1 936,29 zł
- 2) w pkt 4. 2. 2. lit. c stawkę 2 568,65 zł zastępuje się stawką 2 505,15 zł

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzanowic.

§ 3

Zobowiązać Burmistrza Krzanowic do ogłoszenia treści uchwały przez rozplakatowanie obwieszczeń w sposób przyjęty na terenie gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Tumulka

271

UCHWAŁA NR XXXI/209/2005 Rady Gminy Lelów

z dnia 29 listopada 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę
oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych
na terenie Gminy Lelów dodatków do wynagradzania, nagród i dodatków socjalnych
w okresie od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Lelów
uchwała:

Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,
- 5) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Lelów.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) „**Karcie Nauczyciela**” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)
 - 2) „**rozporządzeniu**” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
 - 3) „**szkole**” – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Lelów.
 - 4) „**nauczycielach**” rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych o których mowa w pkt 3.

- 5) „**roku szkolnym**” – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) „**klasie**” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 7) „**uczniu**” – należy rozumieć także wychowanka.
- 8) „**tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin**” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom **dodatku motywacyjnego**, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełnienia warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, wyróżniających osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z

- rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków
 - 5) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych
 - 6) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 7) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 11) wyróżnianie się w pracy zawodowej,
 - 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 13) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - 14) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego do-

- skonalenia zawodowego nauczycieli,
- 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
2. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być wyższy niż 30% a dla dyrektora 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w zamieszczonej w niniejszym paragrafie tabeli i § 8 regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając między innymi wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w % pobieranego zasadniczego wynagrodzenia	
		od	do
1.	Przedszkola: a) dyrektor	5%	20%
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły:		
	– liczącej do 8 oddziałów,	10%	20%
	– liczącej od 9 do 16 oddziałów,	20%	35%
	– liczącej od 17 do 25 oddziałów,	25%	40%
	– liczącej powyżej 25 oddziałów,	30%	60%
	b) wicedyrektor szkoły,	10%	20%
	c) kierownik filii szkoły podstawowej	5%	10%

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) sprawowania funkcji **opiekuna stażu**, w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
 - 2) powierzenia **wychowawstwa klasy**, w zależności od ilości uczniów w klasie:
 - w szkołach podstawowych i gimnazjum

- 1/ do 15 uczniów w wysokości – 20 zł,
- 2/ powyżej 15 uczniów – 25 zł.
- w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych
- 1/ do 15 uczniów w wysokości – 20 zł,
- 2/ powyżej 15 uczniów – 30 zł.

§ 9

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:

- a) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
 - **w wysokości 5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,**
 - b) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
 - **w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,**
 - c) za prowadzenie zajęć w klasach z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, posiadającej orzeczenie o zaburzeniach w zachowaniu, zagrożonej niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem
 - **w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę zajęć.**
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
 3. Dodatek wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4, 16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje

za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- a/ przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b/ rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
 - c/ usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 11

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 cyt. Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) przy jednej osobie – 20 zł
 - 2) przy dwóch osobach – 30 zł
 - 3) przy trzech osobach – 41 zł
 - 4) przy czterech osobach – 51 zł
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego
3. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przysługuje dyrektor, dyrektorowi – Wójt Gminy.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, określonej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 12

1. W budżecie organu prowadzącego **GMINY LEŁÓW** tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości.... 1% z planowanych rocznych wynagrodzeń z przeznaczeniem na wypłaty nagród: Nagrody Wójta Gminy i Nagrody Dyrektora Szkoły.
2. Z wydzielonej puli – 70% środków funduszu przeznaczają się na Nagrody Dyrektora Szkoły, a 30% środków funduszu przeznaczają się na Nagrody Wójta Gminy.
3. Nagrody, mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku i spełnienie najmniej trzech kryteriów określonych niżej w ust. 8 i 9.
5. Wysokość Nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
6. Wysokość Nagrody Dyrektora Szkoły nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
7. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi szkoły, a także nauczycielowi, na umotywowany wniosek dyrektora.
8. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
 - a) wyniki nauczania i efekty wychowawcze
 - b) dyscyplina pracy,
 - c) nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
 - d) różnicowane formy działalności wychowawczej,
 - e) przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne,
 - f) samokształcenie i dokształcanie nauczycieli,
 - g) udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych
9. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Wójta:

- a/ powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej wychowawczej i opiekuńczej,
 - b/ szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - c/ dorobek naukowy: publikacje, opracowania,
 - d/ wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
 - e/ organizowanie imprez, festynów szkolnych,
 - f/ pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
 - g/ znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach.
10. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 13

Traci moc uchwała Nr XXIV/168/2005 Rady Gminy Lełów z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za prace oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Lełów dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca rady Gminy Lełów

Marianna Dziura

Uzgodniono z Zarządem Oddziału ZNP Lełów w dniu 28.11.2005 r.

272

UCHWAŁA NR XXXIX/342/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 6 grudnia 2005 r.

w sprawie zasad i warunków wyłapywania na terenie miasta Łaziska Górne bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygania o dalszym postępowaniu z nimi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami, art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002 oraz § 2 Rozporządze-

nia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 roku w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116 poz. 753) po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami „FAUNA” w Rudzie Śląskiej i po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwala:

§ 1

Gmina podejmuje działania w zakresie wylapywania na owym terenie zwierząt bezdomnych. Działania te będą miały charakter stały.

§ 2

Wylapywaniu podlegać będą zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone, a nie istnieje możliwość ustalenia właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzę pozostawało.

§ 3

1. Działania w zakresie wylapywania zwierząt bezdomnych, w szczególności psów i kotów będzie przeprowadzał podmiot prowadzący Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt, posiadający zezwolenie w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami.
2. Wylapane zwierzęta będą przewożone i oddawane pod opiekę Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt.

§ 4

Wylapywanie zwierząt bezdomnych może być prowadzone wyłącznie przy użyciu specjalistycznego sprzętu przeznaczonego do wylapywania zwierząt, który nie będzie stwarzał zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt, a także nie będzie zadawał im cierpienia.

§ 5

Zabrania się nadmiernego zagęszczania transportowanych zwierząt.

§ 6

1. Wydawanie zwierząt wylapanych zgłaszającym się po nie właścicielom następuje odpłatnie.
2. Właściciel zwierzęcia pokrywa w tym wypadku

koszty związane z wylapaniem zwierzęcia, transportem do schroniska, ewentualne koszty leczenia oraz koszty jego utrzymania w schronisku do czasu wydania zwierzęcia.

3. Inne wylapane zwierzęta bezdomne, dla których nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela, po okresie 15 dni kwarantanny i zaszczepieniu ich p/w zostaną zakwalifikowane do wydania osobom chętnym do ich nabycia.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyrą

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/638/R/05 z dnia 9 stycznia 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXXIX/342/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 9 stycznia 2005 r. w sprawie zasad i warunków wylapywania na terenie miasta Łaziska Górne bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi w części określonej w § 2, § 4, § 5 oraz § 3 ust. 1 uchwały w zakresie, w jakim kształtuje wymóg posiadania zezwolenia na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami, jako niezgodnej z przepisem art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.).

273

UCHWAŁA NR XXXIX/343/05
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 6 grudnia 2005 r.

w sprawie: nadania nazw ulicom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. Nr 142,

poz.1591 z 2001r., z późniejszymi zmianami/, oraz Uchwały Nr XXXVII/153/97 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 28 maja 1997 r. w sprawie zasad zmian

w nazewnictwie ulic oraz nadawania nazw ulicom i obiektom komunalnym.

2. Przebieg ulic obrazuje mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała:

§ 2

§ 1

1. Nadać nazwy ulicom :
 - a/ ulicy biegnącej w zachodniej części osiedla „Hoje”, równoległej do ul. Słonecznej – ulica Miła.
 - b/ ulicy na osiedlu „Hoje” biegnącej ze wschodu na zachód, łączącej ul. Graniczną z ul. 22 Lipca – ulica Promienna.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyrą



274

UCHWAŁA NR XXXVII/256/05 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim

z dnia 2 grudnia 2005 roku

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasteczko Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 31 z 2005 r. poz. 266 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju, Infrastruktury, Przestrzeni i Środowiska

Rada Miejska w Miasteczku Śląskim
uchwala:

§ 1

Dokonać zmiany załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XII/105/03 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 17 października 2003 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasteczko Śląskie – treści punktu 1 w rozdziale II załącznika:

„1. Mieszkańcy ubiegający się o najem lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy składają odpowiedni wniosek oraz oświadczenie o braku zadłużenia czynszowego w miejscu stałego zamieszkania w przypadku, gdy są solidarnie zobowiązani z najemcą do zapłaty czynszu i opłat.

W złożonym wniosku wnioskodawca winien wymienić wszystkie osoby, uprawnione do zamieszkania w lo-

kalu. Osobami tymi mogą być małżonek, dzieci wnioskodawcy i jego współmałżonka, inne osoby, wobec których wnioskodawca jest zobowiązany do świadczeń alimentacyjnych, oraz osoba, która pozostaje faktycznie we wspólnym pożyciu z wnioskodawcą. Osoby wymienione we wniosku a osiągające dochody winny podać wysokość osiąganych dochodów brutto z ostatnich 12 miesięcy. Dane o dochodach wnioskodawcy i osób uprawnionych do wspólnego zamieszkiwania z najemcą muszą być udokumentowane stosownymi zaświadczeniami.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Zbigniew Wojtas

275

UCHWAŁA NR XXXIX/319/2005 Rady Gminy w Miedźnej

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr XXXVIII/311/2005 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatków i opłat lokalnych obowiązujących w roku 2006 na terenie Gminy Miedźna i zwolnień od podatków oraz zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5, art. 6, art. 7, art. 13, art. 14 art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o

podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późniejszymi zmianami) w związku z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123 poz. 1291)

Rada Gminy w Miedźnej
uchwała:

§ 1

1. Dokonać zmiany uchwały własnej Nr XXXVIII/311/2005 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatków i opłat lokalnych obowiązujących w roku 2006 na terenie Gminy Miedźna i zwolnień od podatków oraz zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa w ten sposób, że:
paragraf 5 uchwały otrzymuje nowe następujące brzmienie:
„I. Określić następujące wysokości rocznych stawek opłaty administracyjnej za czynności urzędowe obowiązujących w roku 2006 na terenie Gminy Miedźna:
– opłata administracyjna za sporządzone wypisy i wyrisy ze studium lub planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego 50,00 zł
II. Zarządza się pobór opłaty administracyjnej w Kasie

Urzędu Gminy”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźna

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

§ 4

Podanie niniejszej uchwały do publicznej wiadomości nastąpi przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń a także przez ogłoszenie w prasie lokalnej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Miedźna.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alojzy Wojciech

276

UCHWAŁA NR XXXIX/320/2005
Rady Gminy w Miedźnej

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wzorów deklaracji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8, art. 40 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 6 ust. 13, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84 z późn. zmianami), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 roku Nr 94 poz. 431 z późn. zmianami) oraz art. 6 ust. 9 ustawy o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682) na wniosek Wójta Gminy.

Rada Gminy w Miedźnej
uchwała

§ 1

1. Wzór deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie posiadających osobowości prawnej: DN-1, ZN-1/A, ZN-1/B stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.
2. Wzór deklaracji w sprawie podatku rolnego od gruntów od osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie posiadających osobowości prawnej: DR-1, ZR-1/A, ZR-1/B stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Wzór deklaracji w sprawie podatku leśnego od osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie posiadających osobowości prawnej: DL-1, ZL-1/A, ZL-1/B stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

§ 4

Podanie niniejszej uchwały do publicznej wiadomości nastąpi przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń a także przez ogłoszenie w prasie lokalnej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Miedźna.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alojzy Wojciech

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI - łąki i pastwiska

Klasa	Powierzchnia w ha ¹⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾
I	69.		70.
II	71.		72.
III	73.		74.
IV	75.		76.

E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne

I	77.		78.
II	79.		80.
IIIa	81.		82.
IIIb	83.		84.
IVa	85.		86.
IVb	87.		88.

E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - łąki i pastwiska

I	89.		90.
II	91.		92.
III	93.		94.
IV	95.		96.

E.8. ROWY - grunty orne

I	97.		98.
II	99.		100.
IIIa	101.		102.
IIIb	103.		104.
IVa	105.		106.
IVb	107.		108.

E.9. ROWY - łąki i pastwiska

I	109.		110.
II	111.		112.
III	113.		114.
IV	115.		116.

DR-1₍₁₎ 3/4

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GŁĘBOŻNAWCZEJ

117. Powierzchnia w ha

E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacią, pają i pstrągami

Powierzchnia w ha ¹⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾
	1,0	118.

E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb

119.	0,20	120.
------	------	------

E.13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE

121. Powierzchnia w ha (suma z części od E.1 do E.12 kolumny)

122. Powierzchnia w ha przeliczeniowych (suma z części od E.1 do E.12 kolumny)

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OD GOSPODARSTW ROLNYCH

Łącznie powierzchnia w ha przeliczeniowych

Należy wpisać powierzchnię z poz. 122.

Stawka podatku

Kwota podatku (w pełnych złotych) ***

123.

124.

125.

21

G. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

126. Powierzchnia w ha

127. Stawka podatku

128. Kwota podatku (w pełnych złotych) ***

21

H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

129. Liczba załączników ZR-1/A

130. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ tak ☐ nie

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

131. Imię

132. Nazwisko

133. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)

134. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

135. Uwagi organu podatkowego

136. Data (dzień - miesiąc - rok)

137. Podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

²⁾ Niepotrzebnie skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika

2. Nr dokumentu

ZR-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH

Załącznik ZR-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracji DR-1 ☐ 2. informacji IR-1

B. DANE PODATNIKA

5. Rodzaj podatnika (niebędącego osobą fizyczną) ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

6. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON

9. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności

☐ 1. własność ☐ 2. współwłasność

12. Rodzaj posiadania samostanowienia

☐ 1. posiadanie ☐ 2. współposiadanie

13. Rodzaj użytkowania

☐ 1. użytkowanie wieczyste ☐ 2. współużytkowanie wieczyste

14. Rodzaj posiadania zależnego

☐ 1. posiadanie ☐ 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

15. Działy

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

16. Numer księgi wieczystej (zbiór dokumentów)

17. Nazwa sądu

ZR-1/A₍₁₎ 1/1

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika

2. Nr dokumentu

ZR-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH W PODATKU ROLNYM

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracji DR-1 ☐ 2. informacji IR-1

B. DANE PODATNIKA

4. Rodzaj podatnika (niebędącego osobą fizyczną) ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON

8. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ I ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych ¹⁾
Art.12 ust.1 pkt 1 - użytki rolne klasy V, VI i VII	9.
Art.12 ust.1 pkt 1 - grunty zadzwierżone i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych	10.
Art.12 ust.1 pkt 2 - grunty położone w pasie drogi granicznej	11.
Art.12 ust.1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek nocy ostrzaskowych	12.
Art.12 ust.1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha	13.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	14. Ulgę
Art.12 ust.1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków	15.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	16. Ulgę
Art.12 ust.1 pkt 6 - grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia	17.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	18. Ulgę
Art.12 ust.1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej	19.
Art.12 ust.1 pkt 8 - użytki ekologiczne	20.
Art.12 ust.1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę	21.
Art.12 ust.1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach	22.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DZIŁYM, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESZYM KOLOREM

Art.12 ust.1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków	23.
Art.12 ust.1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przysagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych	24.
Art.12 ust.2 pkt 1 - uciążliwość	25.
Art.12 ust.2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady z tytułu zarządzania, użytkowania lub użytkowania wieczystego gruntów	26.
Art.12 ust.2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	27.
Art.12 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy ochronnej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy ochronnej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu założeń podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy ochronnej lub zakłady aktywności zawodowej	28.
Art.12 ust.2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe	29.
Art.12 ust.2 pkt 6a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. Nr 179, poz.1484), w zakresie przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	30.
Art.12 ust.2 pkt 6 - Polskie Związki Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntu rodzinnego ogrodu działkowego	31.

D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny ulgi	
Art.13 ust.1 - ulga inwestycyjna	32.
Art.13a ust.1 i 2 - ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwale przeszkolenie wojskowe, osób spadających zaspoko obowiązek służby wojskowej w formie skaszerowanej i prowadzących ta gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (załączyc właściwy kwadrat)	33. Ulgę ☐ tak ☐ nie ☐ 60% ☐ 40%
Art.13b ust.1 - ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (załączyc właściwy kwadrat)	34. Ulgę ☐ 60% ☐ 30%
Art.13b ust.1 - ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	35. ☐ tak ☐ nie

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alojzy Wojciech

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DZIŁYM, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESZYM KOLOREM

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ² 1)	Stawka podatku	Kwota podatku
1. Lasy	25.	26. zł	27. zł
2. Lasy ochronne	28.	29.	30.
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	31.	32.	33.
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	34.	35.	36.

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU
Kwota podatku (w polskich złotych) *** 37. zł

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)
38. Liczba załączników ZL-1/A 39. Załącznik ZL-1/B składany (załączyc właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.
40. Imię 41. Nazwisko
42. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) 43. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)
44. Uwagi organu podatkowego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO
44. Uwagi organu podatkowego

45. Data (dzień - miesiąc - rok) 46. Podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
²⁾ Niepotrzebnie skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DZIŁYM, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESZYM KOLOREM

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika 2. Nr dokumentu
DL-1

3. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz.1682, z późn. zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samodzielnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wyróżnienie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI
4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.
5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (załączyc właściwy kwadrat):
☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI
6. Rodzaj podmiotu (załączyc właściwy kwadrat):
☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA
** - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE
7. Rodzaj podatnika (załączyc właściwy kwadrat):
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej
8. Nazwa pełna ** / Nazwisko **
9. Nazwa skrócona ** / Pierwsze imię, drugie imię **
10. Identyfikator REGON 11. Numer PESEL **
12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) 13. Imię ojca 14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY ** / ADRES ZAMIESZKANIA **
15. Kraj 16. Województwo 17. Powiat
18. Gmina 19. Ulica 20. Nr domu 21. Nr lokalu
22. Miejscowość 23. Kod pocztowy 24. Poczta

DL-1₍₁₎ 1/2

DL-1₍₂₎ 2/2

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DZIŁYM, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESZYM KOLOREM

ZL-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH

Załącznik ZL-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika
.....

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (załączyc właściwy kwadrat):
☐ 1. deklaracji DL-1 ☐ 2. informacji IL-1

B. DANE PODATNIKA
** - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE
5. Rodzaj podatnika (załączyc właściwy kwadrat):
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej
6. Nazwa pełna ** / Nazwisko **
7. Nazwa skrócona ** / Pierwsze imię, drugie imię **
8. Identyfikator REGON 9. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI
10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (załączyc właściwy kwadrat):
11. Rodzaj własności:
☐ 1. własność ☐ 2. współwłasność
12. Rodzaj posiadania samodzielnego:
☐ 1. posiadanie ☐ 2. współposiadanie
13. Rodzaj użytkowania:
☐ 1. użytkowanie wieczyste ☐ 2. współużytkowanie
14. Rodzaj posiadania zależnego:
☐ 1. posiadanie ☐ 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK
15. Działki

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA
16. Numer księgi wieczystej (zbiór dokumentów) 17. Nazwa sądu

ZL-1/A₍₂₎ 1/1

POLSKIE WYPEŁNIA PODATNIK WYPEŁNIA NA MASZYNIE KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DZIŁYMI DRUKOWANYMI LITERAMI CZARNYM LUB NIEBIESZYM KOLOREM

1. Numer identyfikacji Podatnika podatnika
ZL-1/B

2. Nr dokumentu

**DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH
W PODATKU LEŚNYM**

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. deklaracji DL-1 ☐ 2. informacji IL-1

B. DANE PODATNIKA
** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna ** / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona ** / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON

8. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1 m ² 1)
Art.7 ust.1 pkt 1 - lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	9.
Art.7 ust.1 pkt 2 - lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	10.
Art.7 ust.1 pkt 3 - użytki ekologiczne	11.
Art.7 ust.2 pkt 1 - uczesnie	12.
Art.7 ust.2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady odpowiednio z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych	13.
Art.7 ust.2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	14.
Art.7 ust.3 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zaprzeczonych województwa - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zakładowym podmiotów niebędących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej	15.
Art.7 ust.2 pkt 6 - jednostki badawczo-rozwojowe	16.
Art.7 ust.3 pkt 6 - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 lipca 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. Nr 179, poz.1464) w zakresie przedmiotów opodatkowania zajętych na prowadzenie przez nich badań i prac rozwojowych	17.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
mgr inż. Alojzy Wojciech

ZL-1/B₁ 1_n

277

**UCHWAŁA NR XXVII/263/2005
Rady Gminy w Mstowie**

z dnia 29 grudnia 2005 roku

w sprawie zwolnień w podatku rolnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./, art. 13e ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym/tekst jednolity Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 z późn. zm./ oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606/

Rada Gminy w Mstowie
uchwała:

§ 1

Zwalnia się z podatku rolnego grunty będące przedmiotem własności wspólnot gruntowych wyjątkiem wykorzystywanych pod działalność gospodarczą.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mstowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Boral

278

UCHWAŁA NR XXVII/264/2005 Rady Gminy w Mstowie

z dnia 29 grudnia 2005 roku

w sprawie zwolnień w podatku leśnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym/Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm./oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych/Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606/.

Rada Gminy w Mstowie
uchwała:

§ 1

Zwalnia się z podatku leśnego, lasy będące przedmiotem własności wspólnot gruntowych z wyjątkiem wykorzystywanych pod działalność gospodarczą.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mstowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Boral

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 24 stycznia 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 18,90 zł (w tym 7% VAT)